

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet ügyfélszolgálati munkatárs pozícióra

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint az Innovációs és Technológiai Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként Ügyfélszolgálati csoportjába **ügyfélszolgálati munkatársat** keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- telefonos és e-mailes ügyfélszolgálati feladatok ellátása;
- ügyfélszolgálatra személyesen betérő ügyfelek udvarias és pontos tájékoztatása;
- kapcsolattartás társosztályokkal, szakterületekkel;
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel és partnerekkel;
- kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése.

Elvárások:

- középfokú végzettség (érettségi);
- felhasználó szintű, magabiztos MS Office számítógépes ismeretek;
- önállóság, megbízhatóság;
- pontosság, precizitás;
- kiváló kommunikációs és kapcsolattartási készség mind szóban, mind írásban;
- kiváló problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- korábbi ügyfélszolgálati tapasztalat;
- projektek, pályázatok kezelésében szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- határozott idejű szerződés: 2022. augusztus 31-ig;
- versenyképes jövedelem;
- cafeteria juttatás;
- laptop.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a haraszti@ifka.hu címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.

Munkába állás kezdete: megegyezés szerint.