

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet pénzügyi forráselszámoló pozícióra

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint az Innovációs és Technológiai Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként Számviteli és Kontrolling Főosztályának projekt pénzügyi csoportjába **pénzügyi forráselszámoló** munkatársat keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- a Társaság által kezelt projektek pénzügyi végrehajtásának támogatása, felügyelete, kontrollingja;
- részvétel a költségtervezésben, cash flow tervezésben,
- részvétel a projektekkel kapcsolatos beszerzési folyamatokban, az elszámolhatóság biztosítása, dokumentumok összeállítása, kezelése,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel és partnerekkel,
- folyamatos kapcsolattartás a projekt szakmai megvalósításaival,
- pénzügyi vonatkozásban kapcsolattartás az alvállalkozókkal, külső szakértőkkel,
- projekt elszámolások összeállítása és benyújtása a támogató felé,
- önálló (asszisztencia nélküli) munkavégzés képessége.

Elvárások:

- felsőfokú pénzügyi, számviteli vagy közgazdasági végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség;
- felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek (MS Office), kiemelten Excel;
- európai uniós, vagy hazai forrású támogatás felhasználásával megvalósított projekt keretében szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- önállóság, megbízhatóság;
- pontosság, precizitás;
- rugalmasság;
- folyamattervezési, stratégiai tervezési kompetenciák;
- kiváló szintű csapatmunka és együttműködési készség;
- kiváló kommunikációs és kapcsolattartási készség;
- kiváló problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- projekt pénzügyi vezetői tapasztalat;
- közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítása során szerzett tapasztalat;

- projekt előrehaladás jelentésben és projekt zárásban szerzett tapasztalat;
- angol nyelvtudás (jó kommunikáció írásban és szóban);
- EPTK felület kezelésében való jártasság.

Amit kínálunk:

- határozott idejű szerződés: 2022. augusztus 31-ig;
- versenyképes jövedelem;
- cafeteria juttatás;
- laptop, mobiltelefon;
- rugalmas munkarendben történő munkavégzés.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a haraszi@ifka.hu címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.