

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet
teljes munkaidős (heti 40 órás),
2022. augusztus 31-ig szóló

Szakmai munkatárs pozícióra

Új kollégánkat a GINOP-1.1.10, Generációváltás projekt megvalósításához várjuk. A projekt fő célja a mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása a vállalkozói ismeretek bővítése révén.

Amit kínálunk:

- belépést egy komplex és perspektivikus tanácsadási területre;
- kapcsolódási pontot a gazdaságfejlesztési szakterülethez, valamint a hazai kkv-szakpolitika szereplőjéhez és feladataihoz;
- önálló munkavégzést, központi támogatással, valódi szellemi műhelyt, kiváló szakemberekkel;
- rugalmas és eredménycentrikus munkavégzés lehetőségét.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- a projektvezető munkájának támogatása, szakmai és módszertani segítség a projektmegvalósítás során tervezett feladatok körében;
- szakmai események (konzultációk, felmérések, fejlesztési tervek, workshopok, tréningek, vállalatlátogatások stb.) magas szintű előkészítése, lebonyolítása, illetve fejlesztésének és utánkövetésének támogatása, együttműködés a projekt központi csapatával;
- felelősségi körbe rendelt projektrész(ek) szakmai és projektmenedzsment szempontú támogatása;
- a projekt keretében ellátott feladatok előkészítése és megvalósítása, illetve az azt dokumentáló anyagok elkészítése;
- külső szakmai beszállítói szerződések határidőinek és ütemezések kontrollja, követése;
- az indikátorok és a műszaki-szakmai követelmények teljesülésének követése, biztosítása;
- a projektfeladatokkal/tevékenységekkel kapcsolatos adminisztrációs és dokumentálási feladatok ellátása;
- riportok, jelentések, elszámolások készítése, illetve az azokban történő közreműködés;
- közreműködés és támogatás a projekt kommunikációs tevékenységében;
- regionális szinten kapcsolattartás a gazdaságfejlesztésben érintett többi szervezettel;
- részvétel nemzetközi programok és jó gyakorlatok begyűjtésében és a tapasztalatok összefoglalásában.

Elvárások:

- felsőfokú jogi, gazdasági vagy pénzügyi végzettséggel rendelkezik;
- középfokú angol nyelvtudással rendelkezik;
- magabiztos az MS Office használatában;

- komplex látásmóddal, rendszer- és folyamatszempléttel rendelkezik, rendszerező képessége magas szintű;
- önálló, pontos, precíz munkavégzésre alkalmas, hatékony a problémamegoldó képessége;
- jó kommunikációs és szervezőkészséggel rendelkezik.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- projektmenedzsment tapasztalat;
- támogatáspolitikában való jártasság, GINOP vagy esetleg más kiemelt projektben való részvétel;

A jelentkezés módja:

Magyar és / vagy angol (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a haraszi@ifka.hu címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.

Munkába állás kezdete: megegyezés szerint.