ÚTMUTATÓ

az

Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai Program

tárgyú támogatási kérelem

KITÖLTÉSÉHEZ

Kódszám:

IT 2020

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

A funkcióban a támogatást igénylő adatait szükséges rögzíteni.

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja.

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve: (Cégkivonatban megtalálható adat)
Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban, létesítő okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve:
Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő rövidített nevet kell megadni. Egyéni vállalkozás esetében a név után az „egyéni vállalkozó" szóösszetételt kell rögzíteni.

Gazdálkodási formakód:
A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

- **gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, európai részvénytársaság, európai szövetkezet**

Jelen Felhívás keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság•
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telepe
- 228 Egyéni cég
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)

Adószám (8-1-2 karakter): (Cégkivonatban megtalálható adat)
A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégbírósági kivonata alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám: (Cégkivonatban megtalálható adat)
Manuális kitöltés esetén a létesítő okiratban szereplő 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.
A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel: (Cégkivonatban megtalálható adat)
Manuális kitöltés esetén a létesítő okiratban szereplő 10 számjegyű cégjegyzékszámot írja be.

Alapítás időpontja:
Az alapítás időpontja gazdasági társaságok esetében a cégkivonat alapján **a létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma.**

Amennyiben a támogatást igénylő (a cégkivonatában is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd gazdálkodó szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni, továbbá a Működés időtartama adatmező kitöltésekor is ezt kérjük figyelembe venni.

Minősítési kód:
Kérjük, válassza ki a legördülő menüből a minősítési kódot. **A Kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kkv minősítésről. E dokumentumokat az EGYÉB MŰVELETEK menüpont alatt elérhető „Dokumentum(ok) csatolása" funkcióban kell csatolni!**

Jelen Felhívás keretében csak a mikro, kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: kkv. törvény) szerinti kis- és középvállalkozásoknak minősülő gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet nyújthat be támogatási kérelmet

Kérjük figyelembe venni a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A vállalkozástípus meghatározása során a partner- és kapcsolt vállalkozások adatait a fent nevezett törvényben meghatározottak szerint kell figyelembe venni.

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:
A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a létesítő okiratban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

A támogatást igénylő a KSH honlapján található TEÁOR '03 – TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége és a fejlesztendő tevékenységre vonatkozó TEÁOR'08 szerinti számot.

A fordítókulcs elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor_03_08_2007_07_09.pdf

Fejlesztendő tevékenység TEÁOR '08 száma:
Kérjük, válassza ki a projektre vonatkozó fejlesztendő tevékenység TEÁOR számát és megnevezését!

Ebben a funkcióban minden esetben a fejlesztéssel érintett helyszínen (épület, épületcsoport) ténylegesen végzett tevékenység TEÁOR számát és tevékenység megnevezését szükséges megadni. A pontban több különböző tevékenység is megadható.

A fejlesztendő tevékenység TEÁOR számának megadása a TEÁOR '08 szerint lehetséges. Amennyiben a főtevékenység TEÁOR számát a TEÁOR '03 szerint adta meg, abban az esetben a KSH honlapján található TEÁOR '03 - TEÁOR '08 fordítókulcs segítségével ki tudja választani a fejlesztendő tevékenysége TEÁOR'08 szerinti számát.

A fordítókulcsok elérhetősége:

http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teaor/teaor_03_08_2007_07_09.pdf

Amennyiben a fejlesztendő tevékenység pontban nem az alábbi tevékenységek valamelyike kerül szerepeltetésre, abban az esetben csatolni szükséges annak az igazolását, hogy a projekt az Irinyi Tervben meghatározott célokkal hogyan, mi módon van összhangban!

- élelmiszeripar: C10., C11., C12., G46.3., I56., M75.
- egészséggazdaság: A01.28., C21., C26.6., C32.5., G46.46., M72.11., Q86., Q87.
- járműipar: C22.11., C22.19.,C27.11., C27.20., C30.1.-C30.4., C30.9.
- zöld gazdaság: A01.11., A02.10., A02.20., C10.41., C16.10., C16.29., C19.10., C19.20., C20.11.-C20.17., C20.20., C20.30., C20.41., C20.42., C20.51.-C20.53., C20.59., C20.60., C22.21.-C22.23., C22.29., C25.61., C25.62., D35.11., D35.30., E37.00., E38.11., E38.12., E38.21., E38.22., E38.3., E38.31., E38.32., E39.00., G46.12., G46.13., G46.18., G46.19., G46.69., G46.73., G46.74., G46.77., G46.90.

- IKT szektor, elektronika ipar: C26.1.-C26.4., C26.8., G46.51., G46.52., J58.2., J61.1.-J61.3., J61.9., J62.01.-J62.03., J62.09., J63.11., J63.12., S95.11., S95.12.
- speciális gépgyártás: C 26.51, C26.60, C28.1.-C28.4., C28.9., G46.61.-G46.64., G46.66., G46.69., M71.12., M72.19.

ÁFA levonási jog:
A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a Kérelmezőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt Áfával növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Kérelmező ÁFA levonásra jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet vagy egyéni cég.
A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

TÁMOGATÁS INTENZITÁST NÖVELŐ TÉTELEK

A felhívás értelmében a versenyjogi szabályok adta kereteken belül a ténylegesen alkalmazásra kerülő támogatás intenzitások/mértékek meghatározására egyedileg, a kérelmező és az általa benyújtott egyedi kérelem alapján kerül sor.

Az alábbi pontban szükséges megadni, hogy a projekt során milyen támogatás intenzitást növelő tételek kerültek figyelembe vételre:

Kérjük, adja meg az alábbiakat:

-A projekt hatékony együttműködést foglal magában?

-A projekt eredményeit széles körben terjesztik?

-A projekt innovációs tanácsadás és támogató szolgáltatások igénybevételét célozza, amelyre legfeljebb 200 000 euró értékben legfeljebb 100%-os támogatási intenzitást kívánnak igénybe venni?

-A fenti célra az elmúlt három évben igénybe vett támogatás összege euróban:

-A jelenlegi és az ezt megelőző két pénzügyi évben az egy és ugyanazon vállalkozás részére megítélt csekély összegű támogatás euróban:

Támogatást igénylő cím adatai

A **Támogatást igénylő cím adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőnek, vagy kapcsolt vállalkozásának Magyarországon rendelkeznie kell saját tulajdonú székhellyel, telephellyel vagy fióktelepel!

A támogatást igénylő székhelye:
Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot, az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület és házszám vagy helyrajzi szám közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén):
Amennyiben nem magyarországi székhellyel rendelkezik, és csak abban az esetben, a Külföldi cím mező, valamint a fióktelep helység, közterület és házszám vagy helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező. Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban szereplő fióktelephely címét kell beírni.

A támogatást igénylő postacíme:

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A helység, irányítószám, régió, megye, járás. kistérség, közterület, házszám, helyrajzi szám mezők kitöltése megegyezik a székhelynél leírtakkal.

A postacímre vonatkozóan a közterület és házszám vagy a helyrajzi szám vagy a postafiók irányítószám és postafiók mezők kitöltése kötelező.

Honlap:
Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön. Ha nem rendelkezik honlappal, abban az esetben „Nem releváns" szöveg feltüntetése szükséges.

Képviselő adatai

A **Képviselő adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni.

Képviselőt a "Képviselő adatai" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új képviselő adatainak rögzítése" gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban a hivatalos, a törvényi szabályozásnak[1] megfelelő, a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviseleti jog, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatosan. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

A támogatási kérelem mellékleteként csatolandó az ebben a pontban megjelölt személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta az „Egyéb műveletek" Dokumentum(ok) csatolása menüpont alatt!

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el: A támogatást igénylő törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata.
A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

Kapcsolattartó adatai

A **Kapcsolattartó adatai** funkció adatlapját kötelező kitölteni és kizárólag 1 kapcsolattartó rögzítése lehetséges.

Kapcsolattartót a "Kapcsolattartó adatai" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új kapcsolattartó adatainak rögzítése" gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

A funkcióban olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon vagy Telefon (mobil) és E-mail cím, elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése valamint benyújtása kötelező.

Nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

[1] a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 5. Cím

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtatásról szóló 2016. évi CXXX. törvény7. §) 6. pontja értelmében gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó,
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

> Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
>
> ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
>
> bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
>
> bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy a valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

Ptk. 8:2. § [Befolyás]
(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.
(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és
a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy
b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.
(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.
(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.
(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A" Kft. 60%-ben tulajdonosa „B" Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A" Kft. a „B" Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B" Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A" Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C" Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni: 1x20%=20%),
- Ha azonban „A" Kft is tulajdonosa közvetlenül „C" Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B" Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C" kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:
a) a civil társaság,
b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,
c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:
II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:
II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) 38. bekezdése szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,
da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.
Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Adószám:
A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:
A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:
Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):
A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:
A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktiszi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák,
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktiszi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,

- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):
A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

Támogatást igénylő tulajdonosai

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek valamint egyéb szervezetek az **"Új Támogatást igénylő tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon.

Tulajdonos vagy fenntartó neve: A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási adatait rögzíteni szükséges. Magánszemély tulajdonos esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat rögzíteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke: Gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A gazdálkodási adatokat (kivéve magánszemélyek) az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok”** menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok”** adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkel.

Amennyiben a gazdálkodási- és létszámadatként nullát rögzít, kérjük indokolja meg annak okát. Az indoklását megteheti egy külön nyilatkozaton is, melyet cégszerűen aláírva felcsatol az **„Egyéb műveletek”** menüpont alatt található Dokumentumok csatolása adatlapon keresztül.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Az **"Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetőek az adatlapon a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő más vállalkozásai adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „A támogatást igénylő más vállalkozása kapcsolt vállalkozásnak minősül?”, mezőbe a ’Nem’ opciót, a „Vállalkozás neve”, és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőkbe a „*Támogatási kérelmemre nem vonatkozik*” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

A támogatást igénylő más vállalkozása kapcsolt vállalkozásnak minősül?
Kérjük adja meg, hogy a támogatást igénylő más vállalkozása a támogatást igénylő kapcsolt vállalkozásának minősül-e.

Amennyiben a támogatást igénylő döntése szerint figyelembe kívánja venni a kapcsolt vállalkozás gazdálkodási adatait, abban az esetben ebben a pontban kell megjelölni a kapcsolt vállalkozást.

Vállalkozás neve:
A támogatást igénylő más vállalkozásának neve, amelyre a rögzítés történik.
Szövetkezet vagy részvénytársaság esetében az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:
A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

Létszámbővítéssel érintett tevékenység TEÁOR '08 száma és megnevezése:
Kérjük adja meg az érintett vállalkozás által végzett tevékenységet.

Adószám:
A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.
Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:
Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mezőt kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:
A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok:
A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a vállalkozásra nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a **„Pénzügyi adatok"** menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok"** adatlapon szereplő évekkel.

Amennyiben a gazdálkodási- és létszámadatként nullát rögzít, kérjük a Projekt részletes bemutatása adatlapon indokolja meg annak okát. Az indoklását megteheti egy külön nyilatkozaton is, melyet cégszerűen aláírva felcsatol az **„Egyéb műveletek"** menüpont alatt található Dokumentumok csatolása adatlapon keresztül.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:
A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban és foglalja össze a projekt célját és tartalmát.
A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: kizárólag a jogosultsági döntés kiértesítésének napját követően felmerült költségek számolhatóak el. Az első számlát az egyedi kérelem befogadását követően fogadhat be a támogatást igénylő. A projekt kezdési időpontját az első megrendelés vagy szerződéskötés adja meg.
A tervezésnél vegye figyelembe, hogy a projekt kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint 2020.03.25.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése: kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni (projektzárás).
A 2020. évben támogatásra kerülő támogatási kérelmek kapcsán a megvalósítandó projektet – az előleg nyújtásától számított – 12 hónap alatt, míg a kutatási-fejlesztési projektet 24 hónap alatt kell lezárni (az előkészületek ebbe az időszakba nem számolandóak bele). A beírt adatok képezik majd a támogatói okiratban foglalt határidőket is, ezért szükség szerint érdemes a tervezettől kicsit eltolt időszakkal számolni.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, a következők szerint:
A tervezésnél vegye figyelembe, hogy a projekt befejező dátuma nem lehet későbbi, mint 2022.03.25.

A projektet megvalósító társaság induló vállalkozásnak minősül?

Ebben a pontban szükséges megadni, hogy a támogatást igénylő induló vállalkozásnak minősül-e.

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás azon tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás részére nyújtható, amely legfeljebb öt éve került bejegyzésre, nem összefonódás útján jött létre, és még nem osztott fel nyereséget. Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az ötéves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének az időpontja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetés kezdő időpontja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Induló vállalkozás esetén kizárólag a legkisebb támogatható mérettel rendelkező projekthez nyújtható támogatás!

Projekt részletes bemutatása

A projekt támogatható tevékenység

Ebben a pontban szükséges jelölni, mely célterületre irányul a támogatási kérelem.

Az egyes szempontok mellett elhelyezkedő legördülő listákban szükséges kiválasztani, hogy a projekt során melyik tevékenység/célterület fejlesztése történik.

A projekthez kötődő résztevékenységek szerinti besorolás alapján kérem válasszon a legördülő listából. (több tevékenység kiválasztása is lehetséges)

a) Kapacitásbővítés
b) Új létesítmény létrehozása
c) Termékkínálat bővítése
d) Termelési folyamat alapvető megváltoztatására irányuló induló beruházás
e) Termék piacra vitele
f) K+F tevékenység
g) Innovációs partnerség
h) A K+F tevékenységhez vagy az innovációs partnerséghez kapcsolódó iparjogvédelem
i) Az a)-e) pontokhoz kapcsolódó energiahatékonysági beruházás
j) Az a)-e) pontokhoz kapcsolódó megújuló energia használatát célzó beruházás

A g) Innovációs partnerség tevékenységet kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 95-97. § szerinti innovációs partnerségi eljárás lebonyolításának megvalósítása esetén válassza.

A célterületek közül <u>önállóan</u> az a)-f), valamint a h) jelölésű tevékenységek, projektelemek megvalósítása támogatható

Kérjük, győződjön meg róla, hogy a projekt hozzájárul a Felhívás céljának megvalósításához, illetve a projekt jellege összhangban áll a Felhívás keretében támogatandó egy vagy több tevékenységgel.

<u>Kérjük, ügyeljen arra, hogy ebben a pontban Igen-nel megjelölt célterületek mindegyikéhez rendeljen külön–külön költséget is a Költségek adatlapon!</u>

A fejlesztésben rejlő üzleti potenciál bemutatása
Ebben a pontban szüksége bemutatni a fejlesztésben rejlő üzleti potenciált. Kérjük mutassa be a célcsoport piaci igényét. Ebben a pontban szükséges megadni, bemutatni a versenytársakat, azok elemzéseit; valamint vázolja a piacra viteli elképzeléseket.

A fejlesztés újdonságtartalmának bemutatása
Ebben a pontban szüksége bemutatni a fejlesztés újdonságtartalmát a megvalósítás fázisait és várható eredményeit is figyelembe véve.
Mutassa be, hogy a termék/technológia létező termékek/megoldások újszerű kombinációja révén jön-e létre, milyen hozzáadott értékkel bíró újdonság várható, vagy egyáltalán nem várható semmiféle újdonságtartalom, vagy olyan új termék/megoldás fejlesztése történik mely jelentős újításnak számít, vagy átütő eredmény elérése várható, mely számottevő hatással lehet az egész iparágra.

A projekt előkészítés státuszainak bemutatása
Ebben a pontban szüksége bemutatni a projekt előkészítés státuszait. Milyen tervező, megelőző tevékenységek történtek a projekttel kapcsolatban.

A szükséges és meglévő személyi kompetenciák bemutatása
Ebben a pontban szüksége bemutatni a szükséges és meglévő személyi kompetenciákat. Kérjük mutassa be a piacraviteli, illetve a prototípusfejlesztési tapasztalatokat (sajtómegjelenések, referenciák, tanúsítványok bemutatása).

Projektcélok bemutatása

Az alábbi pontban szükséges megadni, részletesen bemutatni a projektcélokat.
A releváns projektcélok esetében az egyes szempontok részletes bemutatása, kifejtése is szükséges.

Kérjük adja meg az alábbiakat:

- A tervezett tevékenység(ek) keretében új ismeretet vagy technológiát alkalmaz (különös tekintettel az Ipar 4.0 területére)?

- A projekt jelentős újdonságot és szellemi hozzáadott értéket tartalmaz (különös tekintettel az Ipar 4.0 területére)?

- A tervezett tevékenység(ek) keretében már meglévő tudást vagy funkcionalitást hasznosít új módon?

- A projekt jelentős teljesítmény növekedést eredményez?

- A projekt a termelés költségeinek csökkenését eredményezi, anélkül, hogy a teljesítmény csökkenne?

- A projekt hatékonyabbá teszi a termelésben az anyagáramlási folyamatokat (különös tekintettel az Ipar 4.0 területére)?

- A projekt új (vagy alapvetően átdolgozott) anyagok, termékek, szolgáltatások és eljárások prototípusfejlesztését célozza?

- A projekt új (vagy alapvetően átdolgozott) anyagok, termékek, szolgáltatások és eljárások legalább hazai piacra vitelét célozza?

- A projekt termékfejlesztés rendszerébe integrált ipari szolgáltatások kiépítésére és bővítésére irányul (különös tekintettel az Ipar 4.0 területére)?

- A projekt innovációs partnerség kialakítására irányul?

- A projekt kiegészítő jelleggel energia-megtakarítást (energiahatékonysági intézkedést), megújuló energia felhasználást is céloz?

Kérjük adja meg, hogy az alábbi, az egyedi projektkiválasztásra vonatkozó alapvető feltételeit:

- A jelen fejlesztési programhoz kapcsolódóan tett-e / tervez-e tenni fejlesztési adókedvezmény igénybevételére irányuló bejelentést?

- Más fejlesztési projekt bejelentéséhez kapcsolódóan, a jövőben még lehívható fejlesztési adókedvezmény összege (Ft)

- Rendelkezik-e saját tanműhellyel?

    - Ha nem, vállalja-e a projekt zárásáig, vagy (regionális beruházás támogatás esetén) a fenntartási időszakban tanműhely kialakítását?

- Szerződéses kapcsolatban áll-e tanműhelyt üzemeltető szakiskolával?

    - Ha nem, vállalja-e a projekt zárásáig, vagy (regionális beruházás támogatás esetén) a fenntartási időszakban ilyen kapcsolat kialakítását?

A projekt eredményei

Kérjük mutassa be, hogy a projekt eredményeként keletkezik-e új munkahely a legalább részben kapcsolt vállalkozás(ok)nál?

Nyilatkozat

Kérjük mutassa be, részletezze, nyilatkozzon az adatlapon szereplő vállalások tekintetében.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a támogatást igénylő – a beruházás támogatása esetén – a beruházást a támogatási okiratban vállalt feltételek mellett az érintett régióban legalább a projekt befejezését követő 3 évig köteles fenntartani.

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. Valamint azt is, hogy a megvalósulási helyszín saját tulajdonú vagy bérelt ingatlan. A projekt megvalósítása során legalább egy megvalósítási helyszínt rögzíteni szükséges.

Megvalósítási helyszínt a "Megvalósítási helyszínek" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új megvalósítási helyszín rögzítése" gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Az adatlapon először a települést vagy az irányítószámot kell megjelölni. A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését.

A régió, megye, járás és kistérség megjelölésének változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A közterület, házszám és a helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a megvalósulási helyszínnek nincsen házszáma, csak helyrajzi száma, abban az esetben a házszám mezőben is a helyrajzi számot kell feltüntetni.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínét Igen válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél. A támogatási kérelemben csak egy megvalósítási helyszín szerepelhet elsődleges megvalósítási helyszínként.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósítási helyét (több megvalósítási helyszín esetén is).

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.
Fontos, hogy amennyiben a megvalósítási helyszín nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, úgy annak tulajdonosát nyilatkoztatni kell arról, hogy a projekt megvalósításának időtartamára (+ fenntartási időszak) visszavonhatatlanul engedélyezi a kérelmező tevékenységét az ingatlanon, és hozzájárulását adja a fejlesztési projekthez.

Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a támogatást igénylőnek a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig.
A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínére (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni.
A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást vagy a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igényjogosultja, vagy az igény a beruházás érdekében jött létre, továbbá kivéve, ha az ingatlant a helyi önkormányzat javára bejegyzett vételi jog vagy visszavásárlási jog terheli, ha azok gyakorlására a helyi önkormányzat csak azzal a feltétellel jogosult, ha a beruházás meghiúsult.

Műszaki-szakmai eredmény

Kérjük, adja meg a projekt várható eredményeit, indikátorait!

A tájékoztatóban megadott paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, eredményeket, mértékegységeket. Felhívjuk a figyelmét, hogy a későbbiekben ezek a mutatók monitorozva lesznek.

Projekt indikátorok (KPI)	**Projektidőszak évek szerinti bontása (maximum 3 év)**			**Fenntartási időszak évek szerinti bontása (3 év)**		
	1.év	2.év	3.év	1.év	2.év	3.év
A projekt segítségével teremtett új munkahelyek száma (és a kapcsolt vállalkozásnál képződő új munkahelyek) (db)						
Az új munkahelyekhez kapcsolódó átlagos tervezett bruttó bér az üzembe helyezés évében (Ft/hó/fő)						
Éves, egy főre eső árbevétel százalékos növekedése (%)						
Éves, egy főre eső százalékos bérnövekedés (%)						
Kutatásra-fejlesztésre fordított összeg az éves árbevétel százalékában (%)						
Export értékesítés növekedése az éves árbevétel százalékában (%)						
A beruházás eredményeként várható élőmunka kiváltás a teljes létszám százalékában (%)						
Kutatásra-fejlesztésre fordított összeg növekedése az éves árbevétel százalékában (%)						
Éves, egy főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése (= (értékesítés nettó árbevétele+aktivált saját teljesítmények-anyagjellegű ráfordítások)/alkalmazotti létszám))						
Immateriális javak értékében történő növekedés (szellemi termék, prototípus létrehozásával)						
Hazai beszállítók arányának növelése (%)						
Tárgyi eszközök értékében történő növekedés (%)						
Iparjogvédelmi oltalmak száma (db)						
Új beszállítói szerződések száma (db)						
Új prototípusok száma (db)						
Újonnan bevezetett minőségirányítási rendszerek száma (db)						
Létesített tanműhely száma (db)						
Dokumentált felsőoktatási együttműködések száma (db)						
Innovációs partnerség						

A táblázatban szereplő, a projektidőszak évek szerinti bontása táblázat 1. oszlopában (1. év) az adott indikátor értékek 2020.12.31-én tervezett változásértékek, adatok a bázisév (2019.12.31) értékeihez képest.

A 2., és 3. év adataihoz a projekt időtartamára vonatkozó adatokat szükséges szerepeltetni.

A táblázat minden pontját ki kell tölteni. Amennyiben egy indikátor nem értelmezhető, abban az esetben a megfelelő cellákban a '0' értéket szükséges szerepeltetni!

A támogatott tevékenység megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került (a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett), és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott kifizetési igénye jóváhagyásra került és a nyújtott támogatás folyósítása megtörtént.

Kérjük, hogy vegye figyelembe, hogy a fenntartási időszak kezdete a projekt megvalósítás befejezését követő nap.

A fenntartási időszak jelen Felhívás esetében a projekt megvalósítás befejezését követő 3 évig tart.

Kérelmező szervezetre vonatkozó információk
(egyes tételenként 2-3 mondatos kifejtéssel)

- Beruházás-menedzsment rendszer működése

Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e tanúsított rendszerrel, vagy más módon működő, meglévő irányítási rendszerrel.

- Beszállítók értékelése
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e dokumentált, beszállítók értékelésére szolgáló rendszerrel.

- Mintavételi tervek léteznek a beszállított termék vizsgálatára?
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e dokumentált mintavételi rendszerrel.

- Munkatársak értékelése
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e dokumentált, munkatársak értékelésére szolgáló rendszerrel.

- Ügyfelek elégedettségének mérése
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e dokumentált, ügyfélelégedettség mérésére szolgáló rendszerrel.

- Stratégia és célok
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e stratégiai/üzleti tervvel, megfelelő célokkal, és megtörténik-e annak értékelése éves szinten

A projekt várható eredményeinek bemutatása
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni a projekt várható eredményeit.

A feltérképezett piaci lehetőségeinek bemutatása
Ebben a pontban szüksége megadni, bemutatni a projekthez kapcsolódó feltérképezett piaci lehetőségeket.

Tevékenység ütemezés
A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet, évet.
A támogatási kérelemben a projektet érintő tevékenységek szerinti kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségeket, költségütemezést szükséges megadni, éves bontásokban.
A táblázatban szereplő Összesen sor és Összesen oszlop metszéspontjában szereplő összegnek meg kell egyezni a támogatási kérelemben rögzített projekt összköltségével.

A táblázat minden pontját ki kell tölteni. Amennyiben egy tevékenység nem értelmezhető, abban az esetben a megfelelő cellákban a '0' értéket szükséges szerepeltetni!

Egyéb projektek/Munkahelyek

Amennyiben a támogatást igénylő rendelkezik olyan hatályos támogatási szerződéssel, amelyben munkahelyek megtartására, új munkahelyek létesítésére vállalt kötelezettséget, abban az esetben ebben a pontban szükséges rögzíteni az adatokat.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt támogatásokat is.

Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Vevők

Ebben a pontban szükséges megadni a legjelentősebb (maximum 5 db) vevő(ke)t, (ezen vállalkozások amelyek a támogatást igénylőtől vásárolnak).
Kérjük adja meg a vevő(k) megnevezését, illetve a részesedését a támogatást igénylő – a támogatási kérelem beadását megelőző (2019) - évi nettó árbevételéből (%).

A pontban több vevő is megadható, rögzíthető

Szállítók
Ebben a pontban szükséges megadni a legjelentősebb (maximum 5 db) szállító vállalkozást, (ezen vállalkozások amelyek a támogatást igénylőnek szállítanak).
Kérjük adja meg a szállítók megnevezését, illetve a részesedését a támogatást igénylő – a támogatási kérelem beadását megelőző (2019) - évi nettó árbevételéből (%), szállítói forgalmából.

A pontban több szállító is megadható, rögzíthető

PÉNZÜGYI ADATOK

Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó két** lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni **Ft-ban.**

Az egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező támogatást igénylő vállalkozások a Gazdálkodási adatok esetében 0-t tüntessenek fel, azonban az „*Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)*" valamint a „*Mérlegfőösszeg (összes eszköz) (Ft)*" cellákban a projekt összes költségét szükséges szerepeltetni!
Amennyiben csak egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkeznek, akkor az utolsó előtti évre vonatkozó mutatóknál 0-t írjanak.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámolóban szereplő adat nem fogadható el.

Az adatok kitöltésekor figyelembe kell venni a *Felhívásban* foglalt kritériumokat, többek között az alábbiakat:

- a támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétele meghaladja a projekt elszámolható összköltségét,

- a támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti mérlegfőösszege meghaladja a projekt elszámolható összköltségét

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy gazdasági társaságok és szövetkezetek esetében az Éves nettó árbevétel sorban kizárólag az éves beszámoló Értékesítés nettó árbevétele sorában szereplő értéket fogadjuk el!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatást igénylő döntése szerint figyelembe vehető az 50%-nál nagyobb tulajdonrésszel rendelkező tulajdonos vállalkozások vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolt vállalkozások adatai.

Amennyiben a támogatást igénylő döntése szerint figyelembe kívánja venni a kapcsolt vállalkozás gazdálkodási adatait, azokat a Gazdálkodási adatok funkcióban szükséges rögzíteni, valamint a szintén a gazdálkodási adatok funkcióban szükséges megadni a kapcsolt vállalkozás megnevezését.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi

nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-től érvényes kiadványa alapján statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett,* havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezet és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;
- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórában alkalmazottak; abban az esetben, ha *a Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződéseknél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..*
- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;
- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaórára becsülhető, továbbá ennek ellenértékeként legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;
- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);
- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;
- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;
- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévők (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldöttként dolgozó munkavállalók);
- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;
- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített" munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;
- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;
- Közfoglalkoztatatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,
- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévők, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévők) távollétük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése.(Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)

Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;

Az ún. „prémiumévek program" lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetőek, így a részükre fizetett „munkadíj" is csak az állományon kívüliek kereseteként (egyéb munkajövedelemként) jelenthető.

- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékeként munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);

- menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset" és „egyéb munkajövedelem") a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelemként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni)*:

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői *(ha a megbízatásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönzött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetnél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

https://www.ksh.hu/utmutatok_segedletek_2015

Az *„Amennyiben támogatandó tevékenységként új helyrajzi számon új létesítmény létrehozását jelölte meg, kérjük, adja meg az újrahasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét."* pont kitöltése abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a támogatási kérelem II/B/1. Projekt részletes bemutatása pontban szereplő, „A projekt támogatható tevékenységei" alpontban a 'b, Új létesítmény létrehozása új helyrajzi számon' lehetőség kiválasztásra került (Igen opció). Ebben az esetben szüksége megadni az újrahasznált eszközöknek a projekt megkezdése előtti pénzügyi évben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

Az *„Amennyiben támogatandó tevékenységként a termelési folyamat alapvető megváltoztatására irányuló induló beruházást jelölte meg, kérjük, adja meg az modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését."* pont kitöltése abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a támogatási kérelem II/B/1. Projekt részletes bemutatása pontban szereplő, „A projekt támogatható tevékenységei" alpontban a ' d, Termelési folyamat alapvető megváltoztatására irányuló induló beruházás' lehetőség kiválasztásra került (Igen opció). Ebben az esetben szüksége megadni a modernizálandó tevékenységhez kapcsolódó eszközöknek a megelőző három pénzügyi évben realizált értékcsökkenését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatást igénylő, valamint a támogatást igénylő egy és ugyanazon vállalkozásai részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Költségek

A költségek funkcióban a **„Projekt részletes bemutatása"** adatlapon Igen-nel megjelölt célterületek, tevékenységek mindegyikéhez szükséges költséget rendelni.

Ha az árajánlat nem forintban készült, akkor át kell számolni forintra az elszámolható költségeket az árajánlat napján érvényes hivatalos MNB árfolyamán.

A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege **minimum 50 millió Ft, maximum 400 millió Ft.**

A támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétele meg kell, hogy haladja a projekt elszámolható összköltségét.

A támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti mérlegfőösszege meg kell, hogy haladja a projekt elszámolható összköltségét.

A támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően, a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A támogatás maximális mértéke:

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a költségek adatlapon rögzített költségtételek értékével és a **Források** adatlapokon lévő „Projekt elszámolható összköltsége" mező értékével.

Az elszámolható és nem elszámolható költségeket valamint az elszámolhatóságra vonatkozó egyéb szabályokat (és azokra vonatkozó hivatkozásokat) a Tájékoztató 4. C fejezete tartalmazza.
A támogatási mérték meghatározásához az alábbiak nyújtanak segítséget:

Támogatási jogcímenként csak akkor haladható meg a maximális intenzitás, ha egyéb jogcímen csak alacsonyabb támogatási intenzitás adható.
Példa: a nyugat-dunántúli régióban középvállalkozás által megvalósított projekt regionális beruházási támogatás jogcím esetén maximum 35%-os intenzitással támogatható. Ezáltal például a projekt a kutatáson-fejlesztésen belüli ipari kutatás részének intenzitása oly mértékig növelhető – a jogcím 50%-os maximális mértékéig –, hogy az össz-támogatás mértéke elérje a projekt összköltségének 40%-át.
Tájékoztatásul a fejezeti kezelésű előirányzatból támogatható tevékenységek támogatási jogcímek szerinti besorolását az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatható tevékenység megnevezése	Támogatási jogcím	Vonatkozó jogszabályok
Kapacitásbővítés	regionális beruházási támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás, csekély összegű támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 20. és 25. cím
Új létesítmény létrehozása	regionális beruházási támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás, csekély összegű támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 20. és 25. cím
Termékkínálat bővítése	regionális beruházási támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás, csekély összegű támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 20. és 25. cím
Termelési folyamat alapvető megváltoztatása	regionális beruházási támogatás, eljárási és szervezési innovációs támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 10., 20. és 25. cím
Termék piacra vitele	kis-és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 20. és 28. cím

K+F tevékenység	kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás, kis-és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás, kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 7., 8., 9. és 20. cím
Innovációs partnerség	regionális beruházási támogatás, eljárási és szervezési innovációs támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 10., 20. és 25. cím
Iparjogvédelem	kis-és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6., 9. és 20. cím
Energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás	energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6.,13. és 20. cím
Megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás	megújuló energia támogatására irányuló beruházási támogatás, csekély összegű támogatás, induló vállalkozásnak nyújtott támogatás	14/2019. (VI.12.) ITM rendelet III: fejezet 3., 4., 6.,14. és 20. cím

A Támogatási jogcímek részletezése:

Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás

(1) Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás azon legfeljebb öt éve bejegyzett, tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás részére nyújtható, amely teljesíti az alábbi feltételeket:

a) nem vette át egy másik vállalkozás tevékenységét,
b) még nem osztott nyereséget, és
c) nem összefonódás útján jött létre.

(2) Azon vállalkozás esetén, amely nem kerül hivatalos bejegyzésre, az ötéves támogathatósági időszak kezdetének az az időpont tekinthető, amikor a vállalkozás megkezdi gazdasági tevékenységét, vagy amikor gazdasági tevékenysége alapján adóztathatóvá válik.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjától eltérően az (1) bekezdés alapján támogathatónak minősülő vállalkozások közötti összefonódás útján létrejött vállalkozások az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésének időpontjától számított legfeljebb öt évig támogathatónak minősülnek.

(4) A támogatás nem haladhatja meg

a) a 0,4 millió eurót,
b) az Atr. 25. § (1) bekezdés d) pontja szerinti településen letelepedett vállalkozás esetén a 0,6 millió eurót,
c) az Atr. 25. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti régióban letelepedett vállalkozás esetén a 0,8 millió eurót.

(5) Innovatív kisvállalkozás esetén a 12-14. §-ban meghatározott legmagasabb összegek megkétszerezhetőek.

Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás

Kutatás-fejlesztési projekthez négy jogcímen adható támogatás*, az alábbiak szerint, és a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a következő mértéket:

- alapkutatásnál az elszámolható költségek 100%-a;
- ipari kutatásnál az elszámolható költségek 50%-a;
- kísérleti fejlesztésnél az elszámolható költségek 25%-a;
- megvalósíthatósági tanulmánynál az elszámolható költségek 50%-a.

Az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-át kitevő támogatási intenzitásig növelhető a következőképpen (azaz 80% fölé akkor sem mehet, ha az alábbiakból összességében magasabb intenzitás is összeadódna):

- középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal;
- 15 százalékponttal, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
  i. ha a projekt hatékony együttműködést foglal magában:
  - olyan vállalkozások között, amelyek közül legalább egy kkv, vagy a projekt legalább két tagállamban, vagy egy tagállamban és az EGT-megállapodás egy szerződő felénél zajlik, és egyik vállalkozás sem viseli az elszámolható költségek több mint 70%-át, vagy
  - egy vállalkozás és egy vagy több kutató-tudásközvetítő szervezet között, amennyiben ez utóbbi az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és jogosult közzétenni saját kutatási eredményeit;
  ii. ha a projekt eredményeit széles körben terjesztik konferenciák, publikációk, nyílt hozzáférésű adattárak vagy ingyenes vagy nyílt forráskódú szoftverek útján.

  Példa: ipari kutatás egy kisvállalkozásnál, amely a projekt eredményeit széles körben terjeszti a fent leírt egy vagy több módon:

  50% (ipari kutatás) + 20% (kisvállalkozás) + 15% (széles körű terjesztés) = 85%, azonban mivel 80% a maximum, ezért 80%-ot kell megjelölni.

A megvalósíthatósági tanulmányokra vonatkozó támogatási intenzitás középvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal növelhető.

A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás

(1) A kutatási infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás keretében az immateriális javak és a tárgyi eszköz költsége számolható el.

(2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

(3) A kutatási infrastruktúra üzemeltetéséért vagy használatáért a szokásos piaci árat kell fizetni.

(4) A kutatási infrastruktúrának több felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie, és a hozzáférést átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell biztosítani. A kutatási infrastruktúra beruházási költségeit legalább 10%-ban finanszírozó vállalkozás kedvezőbb feltételekkel járó kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphat. A túlkompenzáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségnek arányban kell állnia a beruházási költséghez való hozzájárulás mértékével, és a hozzáférés feltételeit közzé kell tenni.

(5) Az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit csak a gazdasági tevékenység folytatására használt kutatási infrastruktúra megépítése vagy korszerűsítése esetén lehet alkalmazni. Ha a kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági

tevékenységre vonatkozóan egyaránt részesül állami finanszírozásban, az egyes tevékenységekhez kapcsolódó finanszírozást, költségeket és az azokból származó bevételeket külön kell elszámolni következetesen alkalmazott és objektíven indokolható számviteli elvek alapján.
(6) A támogatási intenzitás túllépésének elkerülése érdekében a támogatónak ellenőrzési és visszafizetési mechanizmust kell alkalmaznia.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás
Ez a jogcím kétféle módon alkalmazható:
- VAGY A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
- VAGY Az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás sajátos esetében a támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-ára növelhető feltéve, hogy bármely hároméves időszak alatt az innovációs tanácsadásra és támogató szolgáltatásokra nyújtott támogatás teljes összege nem haladja meg vállalkozásonként a 200 000 EUR-t.

Az eljárási innováció és szervezési innováció támogatása
(1) Az eljárási innováció és szervezési innováció támogatása keretében elszámolható
a) a személyi jellegű ráfordítás,
b) a tárgyi eszköz, immateriális javak, berendezés, épület és földterület költsége, a projektben való használatuk mértékéig és idejére,
c) a szerződéses kutatás, a külső forrásból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeret és szabadalom költsége,
d) a további általános és egyéb működési költség, amelyek közvetlenül a projekt eredményeként merülnek fel.
(2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

Az energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás
(1) A vállalkozások energiamegtakarítást eredményező beruházásaihoz kapcsolódó energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 30%-át.
(2) Nem nyújtható támogatás már elfogadott, de még nem hatályos uniós szabványnak való megfelelés érdekében megvalósított beruházáshoz.
(3) A támogatási intenzitás középvállalkozás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal növelhető.
(4) A támogatási intenzitás – a (3) bekezdésben meghatározott mértéken túl – az Atr. 25. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti régióban megvalósuló beruházás esetén 15 százalékponttal, az Atr. 25. § (1) bekezdés d) pontja szerinti településen megvalósuló beruházás esetén 5 százalékponttal növelhető.
(5) A támogatás keretében a magasabb energiatakarékossági szint eléréséhez közvetlenül kapcsolódó környezetvédelmi beruházáshoz kapcsolódó költség, amennyiben a beruházás összköltségén belül külön beruházásként meghatározható.
(6) Ha az elszámolható költség az (5) bekezdés alapján nem határozható meg, a támogatott beruházás költségének és egy, a támogatás hiányában hitelt érdemlően megvalósítható hasonló, kevésbé környezetbarát beruházás költségének a különbsége számolható el.

A megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás
(1) A megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás kizárólag új berendezéshez nyújtható.
(2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek
a) 45%-át a magasabb környezetvédelmi szint eléréséhez közvetlenül kapcsolódó beruházási költségek esetén. Ha a környezetvédelmi beruházási költség a beruházás összköltségén belül külön beruházásként vagy egy már működő létesítmény új, jól azonosítható többletkomponenseként meghatározható, ezen beruházás költsége számolható el.
b) 30%-át ha kis méretű létesítmény esetén nem létezik az (a) bekezdés szerinti hasonló, kevésbé környezetbarát beruházás, a magasabb környezetvédelmi szintet megvalósító teljes beruházási költség számolható el.
(3) A támogatási intenzitás középvállalkozás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal növelhető.
(4) A támogatási intenzitás – a (3) bekezdésben meghatározott mértéken túl – az Atr. 25. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti régióban megvalósuló beruházás esetén 15 százalékponttal, az Atr. 25. § (1) bekezdés d) pontja szerinti településen megvalósuló beruházás esetén 5 százalékponttal növelhető.
(5) Ha a támogatást egyértelmű, átlátható és megkülönböztetésmentes kritériumok alapján kidolgozott valódi versenyeztetésen alapuló, megkülönböztetésmentes, valamennyi érdekelt vállalkozás részvételét lehetővé tevő ajánlattételi eljárás keretében nyújtják, a támogatás az elszámolható költségek 100%-áig nyújtható.
(6) Ha az ajánlattételi eljárás korlátozott költségvetése miatt nem részesülhet valamennyi ajánlattevő támogatásban, a támogatás kizárólag az ajánlattevők ajánlatának megfelelően nyújtható, a későbbi tárgyalás lehetőségének kizárásával.

Csekély összegű támogatás
A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 50%-ot.
Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Regionális beruházási támogatás esetén a maximális támogatási mérték
a) az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld és a Dél-Dunántúl régiókban 50%,
b) a Közép-Dunántúl régióban nagyvállalkozás esetén 35%, középvállalkozás esetén 45%, mikro- és kisvállalkozás esetén 50%,
c) a Nyugat-Dunántúl régióban nagyvállalkozás esetén 25%, középvállalkozás esetén 35%, mikro- és kisvállalkozás esetén 45%,
d) a Közép-Magyarország régióban
da) Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecser, Érd, Farmos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kisnémedi, Kocsér, Kóspallag, Kőröstetétlen, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagybörzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perőcsény, Péteri, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Sződliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebegény településeken nagyvállalkozás esetén 35%, középvállalkozás esetén 45%, mikro- és kisvállalkozás esetén 50%,
valamint
db) Piliscsaba és Pilisjászfalu településeken nagyvállalkozás esetén 20%, középvállalkozás esetén 30%, mikro- és kisvállalkozás esetén 40%.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott beruházási támogatás
Regionális beruházási támogatás jogcím esetén a Közép-magyarországi régió fel nem sorolt településein:
- mikro- és kisvállalkozás esetében az elszámolható költségek 20%-a;
- középvállalkozás esetében az elszámolható költségek 10%-a.

A kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás
(1) A kis- és középvállalkozás vásáron való részvételéhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
(2) A támogatás keretében a vállalkozásnak valamely kiállításon vagy vásáron való részvételekor felmerülő, a kiállítóhelyiség bérletével, felállításával és működtetésével kapcsolatos költség számolható el.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Tájékoztató 4. C. pontja tartalmazza az elszámolhatóság további feltételeire vonatkozó előírásokat, kérjük ezek figyelembevételét a projekt összeállítása során.

A projekt tervezésekor figyelembe kell venni a Tájékoztató 4. C. pontjában szereplő, egyes támogatható tevékenységek összköltséghez viszonyított maximális elszámolható mértékét, illetve elszámolható összegét:

Költségtípus	Minimális elszámolható egységár összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Technológiai korszerűsítést, meglévő létesítményi infrastruktúra fejlesztést eredményező ***új eszköz*** költsége	nettó 200 000 Ft	
Új termelő eszköz beszerzéséhez, működtetéséhez kapcsolódó ***hardver*** költsége	nettó 30 000 Ft.	
IMMATERIÁLIS JAVAK költségek összegezve		50%
Energiahatékonysági beruházáshoz és/vagy megújuló energia használatát célzó beruházáshoz kapcsolódó költség		20%

Felhívjuk a figyelmét, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Költségek funkció kitöltésekor a **teljes személyi jellegű ráfordítást munkakörönként tüntesse fel**. A költség pontos megnevezésénél kérjük, az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1", „fejlesztő2", „technikus1", „technikus2"), az

egységárnál az adott munkakörhöz tartozó személyi jellegű ráfordítás egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál pedig az emberhónapok számát szükséges feltüntetni.

A KÖLTSÉGEK funkció kitöltésének menete:

Költséget a "Költségek" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új költség rögzítése" gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Először a Tevékenységet kell kiválasztani a legördülő listákból, amelynek következtében az Állami támogatás kategória automatikusan generálódik.

Az adatlapon lefelé haladva a Költségtípus rögzítését követően automatikusan töltődik a Költségkategória mező. A **Megnevezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt ***tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát*** (az árajánlat alapján), valamint a további elszámolható költségeket megfelelő részletességgel. Eszközbeszerzés esetén, amennyiben a beszerzendő eszköz tartozékát nem az eszközzel egy soron egy tételben szerepelteti, akkor kérjük feltüntetni, hogy mely eszközhöz tartozik.

A Beszerzés jellege mező kitöltésénél felhívjuk a figyelmet, hogy saját teljesítés a Tájékoztató alapján nem elszámolható költségnek minősül, így ezen opció választása nem megengedett.

A **Nettó egységár** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben a KÖLTSÉGEK adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a nettó egységárra jutó sorban „0"-t rögzítsen ilyen esetekben.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „nettó egységárra jutó ÁFA" sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét.

A **Mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozóan a beszerzendő mennyiséget kell megadni.

A **Támogatási százalék** mezőt kérjük, hogy százalékban, hat tizedes pontossággal töltse ki. A százalék meghatározásánál kérjük, hogy vegye figyelembe a Tájékoztató 'A támogatás módja, mértéke, összege' pontban rögzített maximális támogatási mértéket.

A Költségek funkcióban a támogatási összeg +/-1 Ft-tal való módosításának lehetősége is kialakításra került. Ennek lényege, hogy a támogatás intenzitás változtatása nélkül a nem egész számra kiszámított támogatási összegnél, lehetőség van egy léptető mező segítségével +/-1 Ft-tal korrigálni.

A **Részletezés** mezőben fel kell tüntetni a beszerezni/megvalósítani kívánt ***tétel/tevékenység pontos megnevezését és típusát, valamint szerepeltetni szükséges a tétel leírását***.

Ebben a mezőben szükséges rögzíteni minden olyan egyéb információt, melyet indokoltnak tart megemlíteni az adott költségtétel beszerzésével/igénybevételével kapcsolatosan. Ebben a mezőben kell rögzíteni az adott költségtétel beszerzésének indokoltságát, az adott beszerzendő tétel, igénybe veendő szolgáltatás bemutatását. **Felhívjuk figyelmét, hogy a mező kitöltése kötelező.** A Részletezés mezőt valós adattartalommal szükséges kitölteni, pl. vessző, vagy más karakter, illetve a költségtétel megnevezésének átmásolása nem elfogadható.

A megvalósítási helyszín sorban szükséges a legördülő listából kiválasztani az adott költségtételre vonatkozó megvalósítási helyszínt.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a költségek adatlap listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Előleg
Jelen funkció a támogatási kérelem ezen, döntés előtti feldolgozási szakaszában nem releváns, így ezt a funkciót nem kell kitölteni. Amennyiben mégis kitöltötte, úgy kérjük a törlés gombbal törölje ezeket az adatokat.

Források

A **Források** funkcióban a **Költségek** adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

Az „I. Saját forrás" és a „II. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás" mezők adatait Ft-ban kell megadni. A „Projekt elszámolható összköltsége" mező adatait a kitöltő program automatikusan kitölti, a százalékban kifejezett értékeket pedig automatikusan kiszámolja.

Az önrész saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy saját forrásnak a támogatást igénylő által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylőknek legalább a projekt elszámolható összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önrésszel kell rendelkeznie, és erről cégszerűen nyilatkoznia szükséges.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadnia!

A támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétele meg kell, hogy haladja a projekt elszámolható összköltségét.

A támogatást igénylőnek vagy kapcsolt vállalkozásának - kivéve induló vállalkozásoknak - a támogatási igény benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti mérlegfőösszege meg kell, hogy haladja a projekt elszámolható összköltségét.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50 millió Ft, maximum 400 millió Ft lehet.

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

A elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásokat is.

Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatást igénylő, valamint a támogatást igénylő egy és ugyanazon vállalkozásai részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A projekt címe
Kérjük, adja meg a projektje címét!

Odaítélés dátuma (elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma)
Kérjük, adja meg a támogatás odaítélésének dátumát. Az odaítélés dátuma a támogatói döntés napja. Elbírálás alatt lévő kérelem esetén a kérelem benyújtása napját adja meg.

Megítélt támogatás (Ft)
Kérjük, adja meg a projektben megítélt támogatás összegét.

Megítélt támogatás - csekély összegű (Ft)
Kérjük, adja meg projektjének csekély összegű támogatástartalmát!

A projekt összes költsége (Ft)
Kérjük, adja meg projektjének összes költségét!

Támogatott projekt esetén a felhívás/program neve
Kérjük, adja meg a felhívás/program nevét!

Támogatott projekt esetén pályázati azonosítószám
Kérjük, adja meg a pályázati azonosítószámot

Megvalósulási helyszín adatok
Kérjük, adja meg!

Bankszámlaszám
A Bankszámlaszám adatlapon szükséges feltüntetni a bankszámlaszámo(ka)t.

A Bankszámlaszám adatlapon a támogatást igénylőhöz tartozó összes bankszámlaszámot szükséges feltüntetni.

Bankszámlaszámot a "Bankszámla" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése" gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?
Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

Bankszámlaszám típusa
A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.
A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám
A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Egyéb projektek/Szerződések
Amennyiben a támogatást igénylő a jelen projekt megvalósulási helyszínével azonos megyében megvalósításra kerülő (került), jelen támogatási igény benyújtását megelőző 3 évben megkezdett beruházási támogatásban részesült, abban az esetben ebben a pontban szükséges rögzíteni az adatokat.

Egyetlen beruházási projekt részének kell tekinteni a statisztikai célú területi egységek nómenklatúrája szerint ugyanabban a 3. szintű régióban támogatott másik beruházás munkáinak megkezdésétől számítva három éven belül csoportszinten ugyanazon kedvezményezett által megkezdett induló beruházást.

A elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

A kitöltés során szerepeltetni kell a folyamatban lévő és az azt megelőző két pénzügyi évben a támogatást igénylő részére odaítélt támogatásokat is.

Kérjük, hogy a folyamatban lévő támogatási kérelmekről is adjon információt, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Bankhitel
Amennyiben a projekt forrásösszetétele tartalmaz bankhitelt is, abban az esetben a bankhitel adatait ebben a pontban szükséges szerepeltetni.
Pozitív támogatói döntés esetén a támogatói okirat kiállításának a feltétele, hogy a támogatást igénylő bemutassa, csatolja a projekthez kapcsolódó bankhitel szerződést.

Árajánlatok

A projekt költségvetésében szereplő tételeket alátámasztó árajánlatok összefoglalása.
Kérjük adja meg az adatokat a költségtételeket alátámasztó árajánlatokban szereplő adatok megegyezően.

A támogatási kérelem költségek funkcióban szereplő ***minden költségtétel tekintetében*** ki szükséges tölteni az árajánlatok funkciót.

A Dokumentum(ok) csatolása pont alapján, a projektben szereplő költségtételek alátámasztására 2 db, érvényes a támogatást igénylőtől, és egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.

Fentiek alapján az árajánlat funkcióban egy adott költségtétel tekintetében kétszer kell kitölteni az adatlapot.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentum(ok) csatolása

Felhívjuk a figyelmét, hogy az EPTK rendszerbe feltöltött dokumentumok az alábbi linken találhatón dokumentum-hitelesítési szolgáltatás által biztosított hitelesítéssel elláthatóak.

https://niszavdh.gov.hu/index;jsessionid=61D203C7F0F4A39FA969C3F92DEE0731.route1

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni

- Árajánlatok

A költségtételek alátámasztására 2 db, érvényes egymástól független[2] árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- a gyártó megnevezését; származási országát
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentieken túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

[2] Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.

A költségtételek alátámasztására 2 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 2 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Speciális beszerzendő eszköz esetében a költség alátámasztására elegendő egy db árajánlat és egy kizárólagosságot alátámasztó forgalmazó nyilatkozat csatolása.

- A támogatás céljával kapcsolatos munkaterv/beruházási program

A projekt tervezésekor fontos és megvalósításhoz szükséges feladatokat, eseményeket munkatervbe, beruházási programba, vagy ütemtervbe kell foglalni, továbbá hozzárendelni a költségeket, a végrehajtásukhoz szükséges időkeretet valamint megjelölni a megvalósításukért felelős szervezeteket és személyeket annak érdekében, hogy egy elért projektrésznél pontosan megállapítható legyen, mekkora szintnél tart a megvalósítás a projekt időkeretén belül, az hogyan, mi módot tett eleget az elérendő céloknak.

- Telephely nyilatkozat

A nyilatkozat a projekt megvalósulási helyszínéül szolgáló ingatlan tulajdonviszonyait (saját/bérelt) rögzíti. A támogatást igénylő ebben a nyilatkozatban rögzíti az ingatlan tulajdoni viszonyait

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást kérelmező az igény jogosultja, vagy az igény a beruházás érdekében jött létre, továbbá kivéve, ha az ingatlant a helyi önkormányzat javára bejegyzett vételi jog vagy visszavásárlási jog terheli, ha azok gyakorlására a helyi önkormányzat csak azzal a feltétellel jogosult, ha a beruházás meghiúsult

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amelyen a beruházás (fejlesztés) megvalósul.

A tájékoztató eltérő rendelkezése hiányában a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő 30 napnál nem régebbi, szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat is.

- De minimis nyilatkozat

Kérjük töltse ki az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén megnevezésű nyilatkozatot.

- Bankszámlákról szóló nyilatkozat

Kérjük adja meg, hogy milyen bankszámlákkal rendelkezik a támogatást igénylő. A cégkivonatban szereplő bankszámlákat is szükséges szerepeltetni.

- EPTK nyilatkozat a kérelem benyújtásához

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, legenerált, cégszerűen aláírt – majd visszaszkennelt - nyilatkozatot is.

- KKV innovációs nyilatkozat

Kérjük adja meg, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a támogatást igénylő, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek, Magyarországon a részesültek-e kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásban.

- Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya

A támogatási kérelem benyújtásához csatolni szükséges a 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített cégkivonat.

- Bérleti szerződés

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését a projekt teljes időtartamára a fenntartási időszak végéig.

- Antikorrupciós nyilatkozat

Kérjük töltse ki az 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet alapján alkalmazott korrupció ellenes nyilatkozatot.

- Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése valamint benyújtása kötelező.

Nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

- Adatkezelési tájékoztató

Kérjük töltse ki az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről szóló nyilatkozatot.

- Pályázó/Kérelmet benyújtó jogi személy nyilatkozata

Kérjük a támogatást igénylőre értelmezhető tartalommal töltse ki a nyilatkozatot.

- Tulajdonosi hozzájárulás

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonát képezi, csatolni szükséges a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez.

- Tulajdoni lap

A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában elegendő 30 napnál nem régebbi, szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolat is.

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a támogatás odaítélésének időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást kérelmező az igény jogosultja, vagy az igény a beruházás érdekében jött létre, továbbá kivéve, ha az ingatlant a helyi önkormányzat javára bejegyzett vételi jog vagy visszavásárlási jog terheli, ha azok gyakorlására a helyi önkormányzat csak azzal a feltétellel jogosult, ha a beruházás meghiúsult

- Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről

Kérjük tegye meg nyilatkozatát az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről.

- Saját forrás igazolás

Kérjük csatolja nyilatkozatát a saját forrás, önerő rendelkezésre állásáról.

A támogatást igénylő az elszámolható költségek nem támogatott részét saját forrásból kell, hogy biztosítsa és a teljes beruházás megvalósításához szükséges költségek forrását a támogató számára be kell mutassa.

- A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája

A támogatási kérelem benyújtásához csatolni szükséges a 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt, aláírásmintát.

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata fogadható el.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírásmintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

Kérjük csatolja nyilatkozatát az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról.

- Biztosítékok

A támogatói okirat biztosítékaként Kedvezményezett a támogatási összeg 100%-ának megfelelő biztosíték nyújtására köteles, oly módon, hogy az a záró beszámoló elfogadásáig, illetve fenntartási idő előírása esetén a fenntartási idő végét követő 60. napig hatályos.

Biztosítékként nyújtandó a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, valamint a) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, b) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezesség, vagy c) óvadék.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően, de legkésőbb 2020. november 30. napjáig kell biztosítani

- Egyéb

Lehetőség van bármilyen, a projekt szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.

Az alább felsorolt mellékleteket

- EPTK nyilatkozat a kérelem benyújtásához
- Bankszámlákról szóló nyilatkozat
- Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya
- A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
- Biztosítékok

zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[3]/futárposta-szolgáltatás[4] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével is szükséges benyújtani a következő címre:

IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.
1387 Budapest, Postafiók 17.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel az „Irinyi Terv" feliratot, a Felhívás kódszámát (IT-2020), a támogatást igénylő nevét és címét.

A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KÉSZÍTÉSÉVEL, BEKÜLDÉSÉVEL, KIVÁLASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek feldolgozása során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

A támogató döntést követően a kedvezményezett részére támogatói okirat kerül kiállításra.
Jelen konstrukció keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a tájékoztatóban, mellékletekben foglalt előírásoknak.

A támogatási kérelem elkészítése

[3] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít: a) nyomon követhető kezelés; b) utánvétel; c) tértivevény; d) értéknyilvánítás; e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés; f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[4] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A támogatási kérelmet a https://eptk.fair.gov.hu/ oldalon keresztül elérhető Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) felületen történő bejelentkezést követően, on-line kitöltő programmal kell elkészíteni.

A hiányos támogatási kérelmek elkerülése érdekében az adatlapok tartalmát és töltöttségét a kitöltő program ellenőrzi, és az esetleg felmerült formai hibákra, illetve hiányosságokra figyelmezteti a támogatást igénylőt. A támogatási kérelem véglegesítését és benyújtását a kitöltő program addig nem engedélyezi, amíg a jelzett hibák és hiányosságok nem kerülnek pótlásra, illetve javításra.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő EPTK nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő.

A nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személynek a nyilatkozat kinyomtatását követően cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelnie és elmentenie, vagy minősített elektronikus aláírással[5] kell ellátnia. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A támogatási kérelem beérkezéséről a monitoring és információs rendszer értesítést küld a támogatást igénylőnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem minősített elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft-nek címezve (1387 Budapest, Postafiók 17.) postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 naptárinapon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[6]/futárposta-szolgáltatás7 (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével.

A Nyilatkozat elektronikus és papír alapú benyújtása során a cégszerű aláírás mint feltétel teljesülése akkor elfogadható a Támogató részéről, hogy ha a Támogatást igénylő saját kezű, eredeti aláírásával látta el a nyilatkozatot, a nyilatkozat benyújtása során aláírás bélyegző alkalmazása nem megengedett.

A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv", amelyet a támogatást igénylők az EPTK felületén keresztül érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A felhívás lehetőséget nyújt hiánypótlásra és ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfeleléshez hiánypótlás szükséges, akkor erről az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. a támogatást igénylőt értesíti és legalább 5, legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlás során a támogatási kérelem szakmai tartalmán nem lehet változtatni.

Ha a jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés a hiánypótlás benyújtását követően továbbra sem, illetve a hiánypótlási felhívásra adott válaszadási határidő elmulasztása okán nem állapítható mega jogosultsági szempont(ok)nak való megfelelés, a támogatási kérelem elutasításra kerül, amiről az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. a támogatást igénylőt a hiánypótlás ellenőrzését követően, illetve a válaszadási határidő eredménytelen lejártát követően értesíti.

Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. megkezdi a támogatási kérelem tartalmi értékelését.

A támogatási kérelem tartalmi értékelése

---

[5] Minősített elektronikus aláírás: az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben meghatározottak szerint olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[6] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít: a) nyomon követhető kezelés; b) utánvétel; c) tértivevény; d) értéknyilvánítás; e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés; f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

A jogosult támogatási kérelmeket az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli. A tartalmi értékelés folyamata a támogatási kérelmek minőségének tartalmi értékelési szempontok alapján történő vizsgálatát és ez alapján történő minősítését foglalja magában. A tartalmilag értékelt támogatási kérelmekről az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. dönt.

Amennyiben az értékelés során felmerül, hogy a támogatási kérelemben található információk nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. egyszeri alkalommal a támogatást igénylőtől tisztázó kérdés formájában információkat kérhet legalább 3, de legfeljebb 15 naptári napos határidő biztosításával. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Döntés és értesítés

Az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. a támogatási kérelem támogatásáról vagy csökkentett mértékű, illetve feltétellel történő támogatásáról vagy a támogatási kérelem elutasításáról dönt. A döntésről az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. a következőképpen értesíti a támogatást igénylőt: a) támogatás esetén a döntésről tájékoztatja a támogatást igénylőt és az aláírt támogatói okiratot a döntés jóváhagyását követően elektronikusan megküldi, b) elutasítás esetén a döntésről tájékoztatja a támogatást igénylőt, amely tartalmazza a támogatási kérelem elutasításának részletes indoklását.

Tartaléklista

Ha az adott támogatási kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. tartaléklistát képezhet. Ha az adott felhívás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, illetve a területi egységen belül támogatott projekt megvalósítása meghiúsul, támogatást elsődlegesen az e listán szereplő támogatási kérelmek kaphatnak. Az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg a listán szereplő támogatási kérelmek tervezett megvalósítási időszaka összhangban van a programozási időszak finanszírozására vonatkozó jogszabályi előírásokkal, és reális esély van további forráskiosztásra az adott felhívás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. vezetője dönt.

Támogatási kérelem visszavonása

A támogatást igénylő a támogatási kérelmét a támogatási döntés meghozataláig elektronikusan, az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint visszavonhatja. A támogatási kérelem visszavonását az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, és erről elektronikusan értesíti a támogatást igénylőt. A visszavonás tudomásulvételével szemben a támogatást igénylő nem élhet kifogással.