

Számviteli és kontrolling Főosztály - senior pénzügyi munkatárs pozíció

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint az Innovációs és Technológiai Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként európai uniós (GINOP, EFOP) nemzetközi (Interreg) és hazai forrásból finanszírozott projektek végrehajtásáért felelős. Társaságunk Számviteli és kontrolling Főosztálya projekt pénzügyi csoportjába senior pénzügy munkatársat keres.

Feladatok:

- a Társaság által kezelt projektek pénzügyi végrehajtásának támogatása, felügyelete, kontrollingja
- részvétel a költségtervezésben, cash flow tervezésben,
- részvétel a projektekkel kapcsolatos beszerzési folyamatokban, az elszámolhatóság biztosítása, dokumentumok összeállítása, kezelése,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel és partnerekkel,
- folyamatos kapcsolattartás a projekt szakmai megvalósításaival,
- pénzügyi vonatkozásban kapcsolattartás az alvállalkozókkal, külső szakértőkkel,
- projekt elszámolások összeállítása és benyújtása a támogató felé,

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú pénzügyi, számviteli vagy közgazdasági végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség
- Felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek, kiemelkedő Excel ismeret
- Európai uniós támogatás felhasználásával megvalósított projekt keretében szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat (kiemelt projekt pénzügyi kezelésében szerzett tapasztalat előnyt jelent)
- EPTK felület kezelésében való jártasság,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Projekt pénzügyi vezetői tapasztalat,
- Közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítása során szerzett tapasztalat,
- Projekt előrehaladás jelentésben és projekt zárásban szerzett tapasztalat,
- Angol nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság, megbízhatóság,
- Pontosság, precizitás,
- Rugalmasság,
- Folyamattervezési, stratégiai tervezési kompetenciák,
- Kiváló szintű csapatmunka és együttműködési készség,
- Kiváló kommunikációs és kapcsolattartási készség,
- Kiváló problémamegoldó képesség,

A jelentkezés módja:

- magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a haraszi@ifka.hu címre várunk
- a jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség