

Álláshirdetés – pénzügyi és számviteli munkatárs

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint az Innovációs és Technológiai Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként számviteli és kontrolling főosztályára pénzügyi és számviteli munkatársat keres.

Amit kínálunk:

- változatos feladatok;
- Mt. szerinti munkaviszony, határozatlan időtartamra;
- versenyképes fizetés és juttatási rendszer;
- rugalmas munkarend.

Feladatok:

- beérkező számlák, bankszámla kivonatok, vegyes gazdasági események könyvelése;
- tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvelése;
- bel- és külföldi kiküldetések, dolgozói költségelszámolások könyvelése;
- részvétel a havi és éves zárasi feladatokban, a beszámoló összeállításában;
- projekt elszámolásokban való közreműködés, projekt pénzügyi adminisztrációja; a projekt pénzügyi vezető munkájának támogatása beszerzési, költségvetés nyilvántartási feladatokban;
- adatszolgáltatásokban, szabályzatkészítésben való részvétel.

Elvárások:

- mérlegképes könyvelői végzettség vagy pénzügyi-számviteli szakirányú oklevél;
- a Microsoft Office felhasználói szintű ismerete (Word, Power Point), kiváló Excel felhasználási ismeret;
- jó stressztűrő képesség;
- precizitás, alaposág, magabiztosság;
- legalább 3 év könyvelési gyakorlat, beszámoló készítésben való részvétel.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- angol nyelv (B2) ismerete;
- EPTK rendszer ismeret.

A jelentkezés módja:

- magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a haraszi@ifka.hu címre várunk,
- a jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség