

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

## (rendezvényekért felelős) kommunikációs munkatárs pozícióra

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Kulturális és Innovációs Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként Kommunikációs osztályára **(rendezvényekért felelős) kommunikációs munkatársat** keres.

### A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- a szakterület feladatkörében a hozzá tartozó IFKA programok kezelése, a kommunikációs tevékenységek koordinálása;
- az IFKA által kezelt programok kapcsán rendezvények, konferenciák, sajtótájékoztatók, interjúk, kampányok megszervezése és lebonyolítása;
- a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása (forgatókönyv, háttéranyag elkészítése, stb.);
- az eseményeken szakpolitikai résztvevők kísérése;
- kollégákkal, szakterülettel, partnerekkel való egyeztetés, kapcsolattartás, telefonon, e-mailben a rendezvények kapcsán;
- részvétel a cég által kezelt honlapok tartalommal való előkészítésében és szerkesztésében (helyszíni tudósítások, interjúk készítése, hírszerkesztés);
- részvétel a sajtó számára készítendő anyagok gondozásában;
- rendezvények utánkövetése, sajtófigyelés;
- kommunikációs terv és költségvetés megvalósításának szakmai támogatása intézményi és kampány szinten;
- riportok, jelentések, elszámolások készítése, illetve azokban való részvétel;
- kommunikációs terület igényeinek és érdekeinek szakmai képviselője megbeszéléseken.

### Elvárások:

- felsőfokú végzettség;
- B kategóriás jogosítvány, aktív gépjárművezetés;
- kiváló kommunikációs és kapcsolattartási készség;
- kiváló problémamegoldó képesség;
- rugalmasság;
- agilitás, önálló munkavégzés.

### Az elbírálásnál előnyt jelent:

- protokoll szabályok ismerete;

- angol nyelv társalgási szintű ismerete;
- hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat.

#### Amit kínálunk:

- határozatlan idejű munkaszerződés;
- versenyképes jövedelem;
- cafeteria juttatás;
- laptop, mobiltelefon.

#### A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet az [allas@ifka.hu](mailto:allas@ifka.hu) címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.