

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

ügyvezetői asszisztens pozícióra

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Kulturális és Innovációs Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként **ügyvezetői asszisztens** munkatársat keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- Az ügyvezető napi munkájának operatív támogatása;
- Az ügyvezető programjának szervezése, koordinálása;
- Prezentációk, táblázatok készítése ügyvezető iránymutatása alapján;
- Levelezési feladatok ellátása, telefonhívások kezelése;
- Szervezeti egységekkel és külső partnerekkel történő kapcsolattartás;
- Értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel, jegyzőkönyvvezetés, emlékeztetők készítése, ügyvezető által meghatározott feladatok kiosztása;
- Egyéb általános adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása;
- Vendégek fogadása, kiszolgálása.

Elvárások:

- Középfokú végzettség;
- Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban.
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek (Microsoft Office);
- Problémamegoldó szemlélet;
- Megbízhatóság, rugalmasság, precizitás, csapatmunkára való hajlandóság;
- Nagy terhelhetőség;
- B kategóriás jogosítvány;
- 3-5 év hasonló pozícióban szerzett tapasztalat.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség;
- Idegen nyelv ismerete.

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű munkaszerződés;
- Stabil háttér, hosszútávú munkalehetőség;
- Cafeteria;
- Laptop;
- Mobiltelefon.



IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.
1062 Budapest, Andrássy út 100.
Tel.: +36 1 312 2213 - E-mail: info@ifka.hu

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet az allas@ifka.hu címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.

Munkába állás kezdete: azonnal.