

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

könyvelő munkatárs pozícióra

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Kulturális és Innovációs Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként Pénzügyi és Számvitel csoportjába könyvelő munkatársat keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok és felelősségi körök:

- részvétel a főkönyvek analitikus nyilvántartásának vezetésében;
- részvétel a projektek elkülönített nyilvántartásának vezetésében;
- részvétel a főkönyvi egyeztetésekben, a havi, negyedéves és éves zárások összeállításában;
- részvétel adóbevallások, KSH jelentések elkészítésében;
- részvétel a társaság rendszeres adatszolgáltatásainak előkészítésében;
- banki utalások előkészítése, utalások indítása, banki tételek könyvelése;
- házi pénztár kezelése, pénztári tételek könyvelése;
- számviteli (könyvelési) feladatok ellátása, ezen belül a bejövő és kimenő számlák könyvelése;
- hazai és EU-s támogatási szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi nyilvántartások vezetése.

Elvárások:

- Legalább középfokú pénzügyi, számviteli végzettség;
- Adó és számviteli törvények naprakész ismerete;
- Minimum 3-5 év releváns szakmai tapasztalat;
- MS Office alkalmazások haladó szintű ismerete (excel, word);
- Nyitottság a tanulásra és tudásmegosztásra;
- Analitikus, rendszerszemléletű gondolkodás;
- Precíz, hatékony és megoldáscentrikus hozzáállás;
- Jó problémamegoldási- és együttműködési készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Felsőfokú, gazdasági területen szerzett szakirányú végzettség;
- Regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség;
- Hazai és EU-s projektek elkülönített számviteli nyilvántartásának vezetésében szerzett munkatapasztalat.

Amit kínálunk:

- Kihívást, fejlődést, tapasztalatszerzést jelentő, elismert feladatkör;
- Képzett, széles látókörű kollégák, közös alkotás és egymás támogatásának, fejlesztésének élménye;
- Stabil, megbízható munkahely;
- Versenyképes, piaci jövedelem;
- Teljes munkaidős, határozatlan idejű jogviszony.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet az allas@ifka.hu címre várunk a megpályázni kívánt munkakör és a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.

Munkába állás kezdete: azonnali hatállyal.