

Az „Iparfejlesztési Közalapítvány” Alapító Okirata

Preambulum:

A Fővárosi Bíróság által 637 sorszám alatt nyilvántartásba vett az „Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány” alapítói: az Ipari és Kereskedelmi Minisztérium (jogutódja a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium) és a CORVINBANK Ipari Fejlesztési Bank Rt. (jogutódja: a Konzumbank Rt.) 1990. január 2-án írták alá az Alapítványt létesítő okiratot. Az Alapító Okirat többszöri módosítása során az Alapítvány közhasznú szervezetté vált. Az alapításkor az Ipari és Kereskedelmi Minisztérium 650.000.000 Ft, azaz hatszázötven-millió forintot, a CORVINBANK Ipari Fejlesztési Bank Rt. 5.000.000 Ft-ot, azaz ötmillió forintot bocsátott az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapító Okiratban meghatározott célok a legkorszerűbb ipari technológiák kutatását-fejlesztését, gyakorlati alkalmazását, a szakterület humán erőforrás-fejlesztését, a logisztika, a minőségügy, a környezetvédelem, a hazai iparnak a nemzetközi kapcsolatrendszerbe való mind hatékonyabb bekapcsolódását szolgálják. Az Alapítvány létrejötte óta folyamatosan közreműködik a gazdasági és közlekedési miniszter számos feladatának megoldásában. Az Alapítvány szervezetén belül elkülönített egységként, de jogi személyiség nélkül működik a Logisztikai Fejlesztési Központ (továbbiakban: LFK) és a Magyar Minőségfejlesztési Központ (továbbiakban: MIK). Az Alapítvány az alapítóktól kapott vagyont nem élte fel, azt folyamatosan gyarapította; közérdekű tevékenységét vállalkozási, ill. megbízási szerződések alapján végzi, és az így elért jövedelmét fordítja az alapítványi nonprofit tevékenységek támogatására.

A közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 38. § (4) bekezdése elrendelte, hogy a Kormány az általa, valamint a minisztériumok, országos hatáskörű szervek által 1994. január 1. előtt alapított és a törvény hatálybalépésekor is alapítványi formában működő szervezetek közalapítvánnyá történő átalakítását vagy közalapítvánnyal történő egyesítését vagy jogutód nélküli megszüntetését 2003. december 31-ig köteles kezdeményezni. A Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 74/G § (1) bekezdése értelmében a Kormány jogosult közalapítványt létrehozni. A Ptk. 74/G § (3) bekezdése szerint közalapítvány létrejöhet úgy is, hogy egy nyilvántartásba vett és működő alapítvány a teljes vagyont – alapítójának hozzájárulásával – azonos célú közalapítvány létesítése érdekében az arra jogosult szervnek felajánlja. Ha a közalapítvány alapítására jogosult az ajánlatot elfogadja, a közalapítványt az alapítvány alapítójával vagy alapítóival közösen hozza létre. A közalapítvány létrehozásával az alapítvány megszűnik, jogutódjává válik a közalapítvány, amelynek az alapítói az alapítót megillető jogosultságokat együttesen illetve az Alapító okiratban szabályozott módon gyakorolják.

A fentiekre tekintettel az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány Kuratóriuma az Alapítók egyetértésével az Alapítvány vagyont felajánlja a Magyar Köztársaság Kormányának egy, az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítványával azonos célra létrehozandó közalapítvány létesítése érdekében. A Magyar Köztársaság Kormánya az ajánlatot elfogadja. Minderre figyelemmel az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány fent felsorolt alapítói – köztük elsősorban a közalapítvány létesítésére jogosult Magyar Köztársaság Kormánya – ezennel létrehozzák az alábbi rendelkezések szerint az Iparfejlesztési Közalapítványt.

1. A Közalapítvány alapítói

- a Magyar Köztársaság Kormánya,
kézbesítési cím: Miniszterelnöki Hivatal, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.
- Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.,
- Konzumbank Rt.
1045 Budapest, Tüköry u. 4.

Az alapítók felhatalmazták a gazdasági és közlekedési minisztert, hogy eljárjon a Közalapítvány nyilvántartásba vétele érdekében. A Kormány képviselőjét a Közalapítvány tekintetében a gazdasági és közlekedési miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosítása, valamint a kuratórium tagjainak kijelölése és felmentése kivételével – a Kormányt, mint Alapítót megillető jogosultságokat, ideértve a Közalapítvány éves beszámolóinak és közhasznúsági jelentéseinek értékelését is. A továbbiakban az alapítói jogokat a Kormány, valamint a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium gyakorolja; a Konzumbank Rt. az alapítói jogok jövőbeni gyakorlásáról lemond.

2. A Közalapítvány neve

angol neve: Iparfejlesztési Közalapítvány
Public Foundation for the Progress of the Industry

3. A Közalapítvány székhelye

1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.

4. A Közalapítvány célja és tevékenysége

4.1. A Közalapítvány célja:

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. törvény szerinti kormányzati feladatok megoldásában való folyamatos közreműködés, illetve a kormányzati feladatmegoldások támogatása az alábbiakban részletezett tevékenységekkel.

4.1.1. A Közalapítvány az általános műszaki fejlesztés keretében támogatja

- a műszaki fejlesztési tevékenységek szervezését,
- a kimagasló műszaki fejlesztési eredmények ipari és kereskedelmi hasznosítását,
- a minőségügyi, a logisztikai és a környezetvédelmi tevékenységek és módszerek terjesztését és fejlesztését, továbbá speciális ismeretanyag terjesztésével közreműködik az innovatív tudásalapú gazdaság létrehozásában, az ezirányú tevékenységek kedvezőbb feltételeinek megteremtésében, a piaci szereplők együttműködése elmélyítésében.

- 4.1.2. Kimagasló színvonalú tudományos szellemi eredmények, tanulmányok, könyvek, előadások, cikkek stb. díjazása.
- 4.1.3. Pályázatok kitűzése.
- 4.1.4. Ösztöndíjak alapítása.
- 4.1.5. Az új ismeretek széles körű propagálása, előadások, konferenciák, tanfolyamok megszervezése.
- 4.1.6. Kutatás, tudományos tevékenység, kutatók támogatása.
- 4.1.7. Minden olyan fejlesztéssel összefüggő esemény, folyamat, szerveződés támogatása, melyet a Kuratórium a Közalapítvány alapítói koncepciója szerint arra érdemesnek ítél. A Közalapítvány kiemelten támogatja a minőségfejlesztést, logisztikát, technológiai transzfert, környezet menedzsmentet és az európai integrációt.
- 4.1.8 Az iskolarendszeren kívüli képzést – felnőttoktatást – a 4.1.7 pontban felsorolt területeken támogatja.

4.2 A közalapítvány által ellátandó feladatok

A Kormány az alábbi közfeladatok ellátásának folyamatos biztosítása érdekében, a feladatok megoldásában való közreműködés céljából kezdeményezi a Közalapítvány létrehozását, majd a Közalapítvány a mindenkori igényeknek és megbízásoknak megfelelően közreműködik a feladatok ellátásában.

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. törvény szerint a Gazdasági Minisztérium feladata támogatni a mikro-, kis- és középvállalkozások olyan programjait, amelyek célja egyebek között a vállalkozói ismeretek és az európai közösség előírásának elsajátítása, a vállalkozói kultúra fejlesztése, a vezetési színvonal javítását szolgáló módszerek elsajátítása, az európai közösségi szabályokról, pályázatokról szóló információk nyújtása, a szolgáltatandó információk gyűjtése, a vállalkozók közötti együttműködés és a piacon való közös fellépés elősegítése, közös kutatások ösztönzése, kutatási eredmények terjesztése stb. (6. § (2) bekezdés).

A gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 171/2002. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerint a miniszter feladata egyebek között

- közreműködni a Kohéziós Alapból és az Európai Regionális Fejlesztési Alapból eredő magyarországi támogatások programjainak megvalósításában,
- kidolgozni a Kormány gazdaságfejlesztési, műszaki innovációs, közlekedéspolitikai, befektetés ösztönzési, gazdaságkutatási és idegenforgalmi célkitűzéseit és szervezni ezek megvalósításának feladatait és azok végrehajtását. (2. § (1) bekezdés a), c), d), e) pontjai); A miniszter általában ellátja az Európai Unióhoz történő csatlakozás követelményeinek teljesítésére irányuló felkészülést és a csatlakozással összefüggő feladatokat, továbbá képviseli a Kormányt nemzetközi szervezetekben, ellátja a két- és sokoldalú nemzetközi együttműködésből adódó feladatokat (4. § a), b), g) pontjai),

- kidolgozni más miniszterekkel együttműködve a Gazdasági Versenyképesség Operatív Programot, valamint a Környezetvédelem és Infrastruktúra Operatív Programot, továbbá szervezni ezek végrehajtását,
- ellátni a logisztikai fejlesztésekkel összefüggő állami feladatokat,
- közreműködni a mikro-, kis- és középvállalkozások technológiai megújulásának elősegítésében,
- közreműködni a kutatás-fejlesztés információs rendszerének és infrastruktúrájának továbbfejlesztésében
- elősegíteni a korszerű műszaki megoldások elterjesztését, hasznosítását.
- (5. § e,f,h, i pontok)

Az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint:

- az oktatási miniszter feladata, hogy elősegítse valamely foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges szakképesítés megszerzését, szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátítását. (1 § 1/d pontja),
- az oktatási miniszter a közoktatás tekintetében működteti a közoktatás országos mérési, értékelési feladatokat ellátó minőségbiztosítási rendszerét (2. § b pontja),
- a tudomány és technológiapolitika tekintetében elősegíti a tudásalapú társadalom kiépítését, a kutatás, a fejlesztés és az innováció kormányzati támogatásának összehangolását, a gazdaság technológiai modernizációját (4/A.§ b pontja).

A Közalapítvány 4.1.1. – 4.1.8. pontjaiban részletezett céljai nagyrészt egybe esnek a fentiekben részletezett kormányzati feladatokkal. A Közalapítvány tevékenységével folyamatosan részt vesz ezeknek a kormányzati feladatoknak a kiteljesítésében.

5. A Közalapítvány közhasznú szervezet

5.1. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény szerint közhasznú szervezetként működik.

5.2. A Közalapítvány tevékenységi körei az 1997. évi CLVI törvény 26/C. pontja szerint a következők:

- 3. pont tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. pont nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 6. pont kulturális örökség megóvása, ezen belül kifejezetten magyar műszaki, tudományos, kulturális értékek tekintélyének megőrzése és ápolása,
- 9. pont környezetvédelem támogatása.
- 19. pont euroatlanti integráció elősegítése,

6. A Közalapítvány jellege

6.1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni támogatással illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát a Közalapítvány elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz.

6.2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége keretében

- a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- b) a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

6.3. A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást sem közvetlenül, sem közvetett módon nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei vagy fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

7. A Közalapítvány alapítói vagyona

7.1. Az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány megszűnik akkor, amikor a bíróság nyilvántartásba veszi a jelen okirat alapján az Iparfejlesztési Közalapítványt. Az Iparfejlesztési Közalapítvány jogutódként kizárólagos tulajdonosává válik az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány teljes vagyonának. Az Ipar Műszaki Fejlesztéséért Alapítvány vagyona a 2003. december 31-i zárómérleg szerint 1 464 210 E Ft, azaz Egymilliárd négyszázhatvannégymillió kettőszáztízezer forint volt.

8. A Közalapítvány vagyona és annak felhasználása

8.1. A Közalapítvány vagyona:

- a) 835.000.000.- Ft, azaz nyolcszázharmincötmillió elidegeníthetetlen törzsvagyon,
- b) az a) pontban írt törzsvagyonon felüli minden egyéb vagyontárgy célvagyon, ami a Közalapítvány céljaira korlátlanul felhasználható.

8.2. A Közalapítvány vagyonává válnak az alapítói vagyonon túlmenően a Közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek adományai, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja, - továbbá a Közalapítvány gazdálkodási, vállalkozási tevékenységéből származó bevételei, továbbá a vagyontárgyak hozadéka. A Kuratórium az Alapító Okirat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat keretei között – szabadon felhasználhatja a Közalapítvány vagyonát; köteles azonban a Kuratórium a vagyonfelhasználást oly mértékig korlátozni, hogy vagyonfelhasználásának mértéke ne veszélyeztesse a Közalapítvány jövőbeni működését. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a várható bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

8.3. A Közalapítvány a gazdálkodásáért, a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót illetve ezek Ptk. 685. § b/ pontja szerinti hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának közalapítványi célokra történő felhasználásáról az adott támogatások esetében általános nyilvános pályázat kiírásával dönthet, ha a kedvezményezett részére nyújtott cél szerinti juttatás évi összege

a külön jogszabályban meghatározott mértéket (jelenleg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 104/A. § (2) bekezdése szerinti egymillió forintot) meghaladja. A vagyonfelhasználás lehetséges módja az is, hogy a közfeladat ellátását maga a Közalapítvány végzi, mellyel kapcsolatban költségei merülnek fel és bevételeket szerez.

A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából határidő kitűzésével elszámolásra kötelezheti a juttatásban részesített pályázót. A Kuratórium gondoskodik a pályázati kiírás nyilvános meghirdetéséről.

- 8.4. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetével, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 8.5. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereiből – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások (címezett- és céltámogatások, valamint egyéb közalapítványi cél szerinti juttatások) felhasználása során köteles biztosítani a támogatások pályázati úton illetve nyilvános felhívás útján történő felhasználását.
- 8.6. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (E mellett egyéb szervek ellenőrzési hatásköre is kiterjed a Közalapítványra, pl. ügyészség, APEH.)
- 8.7. A szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve a közalapítvány a támogatásban részesítettekkel a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.

9. A Közalapítvány szervezete

9.1. A Kuratórium

- 9.1.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a 8 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait és közülük az elnököt – a Konzumbank Rt. Kivételével - az alapítók bízzák meg a feladat ellátásával. Ha az alapítók nem nevezik meg a Kuratórium elnökét illetve elnökhelyettesét, őket a Kuratórium választja meg.

A kuratóriumi tagok névsora:

Elnök: **Dr. Horvai György**
1022 Budapest, Szemlőhegy u. 20.

Elnökhelyettes:
Hetényi Péter
1052 Budapest, Városház u. 10.

Tagok: **Döbrösy Antal**
1025 Budapest, Áfonya u. 1.

Dr. Lévai István

1024 Budapest, Tizedes u. 3.

Dr. Pálmai Zoltán

1022 Budapest, Alvinci út 22.

Murányvári Győző

1033 Budapest, Búza u. 24.

Szabó Gábor

1086 Budapest, Magdolna u. 6/a.

Zalán Barnabás

9171 Győrújfalu, Kossuth L. u. 4.

9.1.2. A Kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a jelen Alapító Okirat 11. pontja tartalmazza. A Kuratórium tagjai vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek.

9.1.3. A kuratóriumi tagok megbízatása 5 évre szól, a kuratóriumi tag újabb öt évre megbízható.

9.1.4. A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik

- a) a megbízási idő leteltével,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag halálával,
- d) a Közalapítvány megszűnésével, továbbá
- e) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával, ha a kuratórium a tevékenységével a közalapítványi cél megvalósítását veszélyezteti.

9.1.5. A Kuratórium döntéseit kuratóriumi ülésen hozza, amelyet szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal össze kell hívni. A Kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze oly módon, hogy a Kuratórium minden tagja a meghívót az ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban igazolhatóan megkapja a napirendi pontok megjelölésével; a napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell a kuratóriumi tagoknak megkapniuk. Legalább 2 kuratóriumi tag írásos kérésére, annak az elnök által történő kézhezvételétől számított 30 napon belül az ülést össze kell hívni. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti, akit akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesít. Mindkettőjük távolléte esetében a Kuratórium saját tagjai közül levezető elnököt választ, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogait vagy jogos érdekeit a napirenden szereplő ügyek nem érintik, és egyik alapítóval sincs függőségi viszonyban.

9.1.6. A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy a Kuratóriumban az alapítók, az alapítók bármelyikével függőséget eredményező jogviszonyban álló személyek és az alapítók képviselője sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására. (Az alapítók, vagy a tőlük függő személyek nem lehetnek többségben a Kuratóriumban, és nem lehetnek a Kuratórium képviselői.)

9.1.7. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét ez nem veszélyezteti - tiszteletdíjban részesülnek. A tiszteletdíj mértéke: A Kuratórium elnöke a mindenkori minimálbér 1,5-szörös összegének megfelelő, a

Kuratórium elnökhelyettese a mindenkori minimálbér 1,25-szörös összegének megfelelő, a Kuratórium tagjai a mindenkori minimálbérnek megfelelő összegű tiszteletdíjban részesülnek. A Közalapítvány a kuratóriumi tagok igazolt és szükséges költségeit megtéríti a Szervezeti és Működési Szabályzatban írt feltételek szerint.

- 9.1.8. A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjai közül legalább 5 fő jelen van és többségük nincs függőségi viszonyban valamely alapítóval. Határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirenddel illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívót mellékelve előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak akkor határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak többsége a megismételt ülésen jelen van.
- 9.1.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak a jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának szavazata mellett rendelhető el akkor, ha a Kuratórium olyan kérdést tárgyal, amely a Ptk. 81. §-a szerinti személyes jogokat vagy üzleti titkot érint. A döntés nyilvánosságra hozatala tekintetében azonban ez esetben is érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek az általános rendelkezése, amely szerint a közpénzek felhasználására és az arra kötött szerződésekre érvényesülnie kell a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása követelményének.

Nem esnek az üzleti titok körébe az olyan tények, információk vagy adatok, amelyek

- a) jogszabályi előírás vagy a jelen Alapító Okirat rendelkezései folytán nyilvánosak,
- b) a Közalapítvány cél szerinti juttatásaival összefüggésben keletkeztek.

A Kuratórium jelenlévő tagjai kétharmadának indítványa esetén bármely döntést titkos szavazással kell meghozni. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

- 9.1.10. Eseti meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülései vonatkozó napirendi pontjainak megvitatásán azok a személyek, akik az adott napirendi pont tárgyalásához a Kuratóriumnak információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.
- 9.1.11. A Kuratórium határozatait – a következő pontban meghatározott kivételekkel – egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

9.1.12. A jelenlévő kuratóriumi tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzat megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- b) az éves pénzügyi gazdálkodási terv megállapításához, elfogadásához és módosításához;
- c) az éves beszámoló elfogadásához;
- d) a közhasznúsági jelentés elfogadásához;

- e) az alapítványhoz csatlakozni kívánók felajánlott vagyonának elfogadásához;
- f) a Titkárság ügyvezető igazgatójának és a szakmai szervezetek ügyvezető igazgatóinak megbízásához és felmentéséhez;
- g) szakmai szervezet létrehozásához, vagy megszüntetéséhez.

9.1.13. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelenlévő meghívottakat;
- b) a hozott határozat ülésenként előlről kezdődő sorszámát, törve az ülés sorszámával;
- c) a határozat hatályát és tartalmát;
- d) a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát (nyílt szavazás esetén személyét is).

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két hitelesítésre megválasztott kuratóriumi tag írja alá. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtehető iratok, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítetten, évente külön összefűzve kell megőrizni.

9.1.14. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket közvetlenül – postai küldeménnyel – írásban, a nyilvánosságot pedig a jogszabályoknak megfelelően (a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdetmény útján, az írott sajtó útján, vagy honlapján) tájékoztatja.

A Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint éves beszámolóját sajtó útján nyilvánosságra hozza.

9.1.15. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, a pályázati kiírásokat legalább egy gazdasági szakfolyóiratban és a honlapján hozza nyilvánosságra.

9.1.16. A Közalapítvány mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez.

9.1.17. A Kuratórium hatáskörében:

- a) elfogadja a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzatát, a gazdálkodás sajátosságaira vonatkozóan elkészített Számviteli Politikát, a képviseleti és az aláírási jogokat szabályozó Utalványozási rendet, és a működéshez szükséges egyéb szabályzatokat (Pénzkezelési Szabályzatot);
- b) elfogadja saját ügyrendjét;
- c) elfogadja a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervét és költségvetését;
- d) elfogadja a Közalapítvány éves beszámolóját;
- e) elfogadja a közhasznúsági jelentést;

- f) elfogadja vagy visszautasítja a Közalapítványhoz való csatlakozást, elfogadás esetében megállapodik a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről;
- g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. (Határozatok Könyve);
- h) rendelkezik a Közalapítvány vagyonáról, dönt a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatot ír ki és bírál el;
- i) meghatározza a Közalapítvány befektetéseinek feltételeit és összegét;
- j) gondoskodik a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló kiadásának nyilvánosságáról;
- k) a közalapítványi titkárság közreműködésével szervezi és bonyolítja a Közalapítvány befektetési ügyeit;
- l) vezeti a vagyonkezelésbe átadott-átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását, amennyiben ilyen eszközökkel rendelkezik;
- m) folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon állagát, összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- n) megvitatja és eldönti a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdéseket;
- o) gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgatókkal és a gazdasági igazgatóval szemben;
- p) a Közalapítvány működéséhez szükséges ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési és szervezési feladatok ellátására titkárságot hoz létre, - az ügyvezető igazgatón keresztül irányítja a Közalapítvány működését;
- q) a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében szakmai szervezeti egységeket, munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, illetve szüntethet meg; működésüket a szakmai szervezeti egységek ügyvezető igazgatóin keresztül irányítja.
- r) elfogadja a Közalapítvány emblémáját (logóját);
- s) dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a jelen Alapító Okirat vagy a Szervezeti- és Működési Szabályzat a Kuratórium hatáskörébe utal.

9.1.18. A közhasznúsági jelentés tartalma a Khtv. rendelkezésének megfelelően:

- a) a Közalapítvány számviteli beszámolóját,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott díjazás és esetleges költségtérítés összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9.1.19. A Kuratórium minden évben május 31. napjáig köteles az alapítóknak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az alapítók részletes gazdálkodási terv bemutatását kérhetik.

9.1.20. A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, valamint abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozatala és hozzáférhetősége kérdésében az éves beszámoló nyilvánosságára vonatkozó szabályok az irányadók.

9.2. A Közalapítvány Titkársága és szakmai szervezetei:

9.2.1. A Titkárság tevékenységével segíti a Kuratórium ügyintéző, titkársági, pénzügyi-gazdálkodási, adminisztrációs, könyvvezetési és szervezési teendőinek ellátását. Munkáját a Kuratórium iránymutató döntései és a Szervezeti- és Működési Szabályzatban írtak szerint végzi. A Titkárság nem önálló jogi személy. A Titkárság munkatársai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium megbízásából a Titkárság ügyvezető igazgatója gyakorolja; a Kuratórium azonban konkrét ügyben a munkáltatói jogot bármikor magához vonhatja. A Titkárság a tevékenységét az SZMSZ-ben foglaltakon túlmenően a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján az ügyvezető igazgató irányításával végzi.

9.2.2. A Titkárság feladatai különösen:

- a) biztosítja a Közalapítvány működéséhez szükséges feltételeket;
- b) tervezi, gazdálkodik és elszámol a Kuratórium által jóváhagyott működési költséggel;
- c) intézi a Közalapítvány keretében koordinált programok pénzügyeit;
- d) gondoskodik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, folyamatos működésének biztosításáról;
- e) előkészíti a Közalapítvány harmadik személlyel történő szerződéskötéseit, kötelezettségvállalásait, valamint biztosítja a megkötött szerződés rendelkezéseinek végrehajtását;
- f) a Kuratórium által elfogadott költségvetésben konkrétan meghatározott célra előirányzott összeggel a cél elérése érdekében gazdálkodik;
- g) a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás alapján a Kuratórium által a jóváhagyott éves gazdálkodási terv keretein belül, annak végrehajtásaként önálló szerződéseket köt és kötelezettséget vállal. A meghatalmazás rögzíti a képviselői jog gyakorlásának módját és terjedelmét.

9.2.3. A szakmai szervezeti egységek tevékenységükkel segítik a Közalapítvány céljainak megvalósítását. Munkájukat a Kuratórium iránymutató döntései és a Szervezeti és Működési Szabályzatban írtak szerint végzik. A szakmai szervezeti egységek nem önálló jogi személyek, munkatársaik felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium megbízásából a szakmai szervezeti egységek ügyvezető igazgatói gyakorolják, a Kuratórium azonban konkrét ügyben a munkáltatói jogot bármikor magához vonhatja.

9.2.4. A szakmai szervezeti egységek saját tevékenységi körükben feladataikat a 9.2.2 b, d, e, f, g pontokban leírtak szerint végzik azzal a kiegészítéssel, hogy az aláírási jogosultságot a 10.1 pontban leírtak szabályozzák.

9.2.5. A szakmai szervezeti egységek feladatai:

- a) a Logisztikai Fejlesztési Központ feladatai:
- a logisztikai oktatás és kiterjesztése,
 - a termelés, a kereskedelem és a szállítás területén a fejlett logisztikai módszerek és azok alkalmazásával elérhető eredmények bemutatása,
 - a logisztikai irányítás iránti szakmai igények felkeltése,
 - a logisztikai szakmai szervezetek, oktatási intézmények, gyakorlati szakemberek együttműködésének segítése, koordinálása,
 - szakirodalom gyűjtése, feldolgozása, szakkönyvtár üzemeltetése,
 - a logisztika gyakorlati alkalmazásának előmozdítása érdekében szakmai tanácsadás.
- b) a Minőségfejlesztési Központ feladatai:
- minőségirányítás, fejlesztés módszereinek tudatosítása oktatások és konferenciák megszervezésével és megtartásával, kiadványok, könyvek, esetpéldák készítésével és kiadásával, tapasztalatcserék szervezésével,
 - minőségi díjak szervezése
 - hazai és nemzetközi szakmai együttműködések kiépítése, bővítése,
 - a Kuratórium által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terv megvalósítása, ehhez kapcsolódó szerződések és együttműködési megállapodások alapján a vállalt feladatok megvalósítása.

9.3. Az ügyvezető igazgatók

9.3.1. A Kuratórium a Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében ügyvezető igazgatókat nevez ki pályázat alapján, és szakmai szervezeti egységeket és munkacsoportokat hozhat létre és működtethet, amelyeknek feladatairól, működésük elveiről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik. Az első ügyvezető igazgatókat – a működés folytonossága érdekében – az alapítók jelölik ki.

Az ügyvezető igazgatók feladataikat a Munka Törvénykönyve vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján létesített munkaviszony keretében látják el.

Az ügyvezető igazgatók felett a munkáltatói jogkört – a munkaviszony létesítése és a felmondás kivételével – a Kuratórium nevében a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgatók megbízatása határozatlan időre szól.

Az általános ügyvezető igazgató tartja a közvetlen kapcsolatot a Kuratóriummal, továbbá irányítja és felügyeli az egyes szervezeti egységeket vezető ügyvezető igazgatókat, továbbá a Kuratórium nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közalapítvány munkavállalóival (kivéve az ügyvezető igazgatókat és a gazdasági igazgatót) szemben.

9.3.2. Az ügyvezető igazgatók hatáskörébe tartozik különösen

- a) közreműködés a Közalapítvány Befektetési és Vagyonkezelési Szabályzata, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pénzkezelési, stb.) kidolgozásában, módosításában;
- b) a Közalapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ennek megvalósításával kapcsolatos feladatok meghatározása, és azok teljesítésének irányítása;
- c) a Titkárság vezetése, LFK vezetése, MIK vezetése, illetve szakmai szervezetek vezetése;
- d) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés összeállítása, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;
- e) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés összeállításában közreműködés, illetve ennek a Kuratórium elé terjesztése;
- f) a Közalapítványhoz csatlakozni kívánók személyének a Kuratórium elé terjesztése;
- g) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium az ügyvezető igazgatók hatáskörébe utal.

9.3.3. Az ügyvezető igazgatók a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, állandó résztvevői.

9.3.4. A Közalapítvány első ügyvezető igazgatói:

Dr. Kemény Tamás a Titkárság ügyvezető igazgatója, általános ügyvezető igazgató
(Szül.helye, ideje: Budapest, 1932. 06. 17.
anyja neve: Seidner Anna)
1031 Budapest, Rozália u. 53.

Sugár Karolina a Magyar Minőségfejlesztési Központ ügyvezető igazgatója
(Szül.helye, ideje: Budapest, 1954. 05. 03.
anyja neve: Gulácsi Karolina)
1073 Budapest, Erzsébet krt. 12.

Sebestyén László a Logisztikai Fejlesztési Központ ügyvezető igazgatója
(Szül.helye, ideje: Újpest, 1948. 05.15.
anyja neve: Király Etelka)
1045 Budapest, Rózsa u. 19.

9.3.5 Gazdasági igazgató

Feladata a Közalapítvány gazdasági tevékenységének végzése, munkafolyamatainak szakmai irányítása és felügyelete, ezen belül különösen:

- a Közalapítvány bevételeiről, kiadásairól, pénzeszközzeiről összesítő kimutatásokat készít a kuratóriumi ülésekre, és ennek keretében elkülönítetten kezeli a Közalapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait;
- biztosítja a Közalapítvány beszámolójának, közhasznúsági jelentésének, mérlegének és a mérleget alátámasztó kimutatások elkészítését;
- az éves üzleti, pénzügyi terv tervezetének kidolgozása a Kuratórium irányelveinek és az ügyvezető igazgató útmutatásának érvényesítésével;

- elkészíti az éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló beszámolót;
- a Közalapítvány minden részlegére kiterjedő hatáskörrel a megkötendő szerződéseket szakmailag átvizsgálja, szignójával ellátja;
- a megkötött szerződéseket a szerződések tárában gyűjti;
- bármely, a Közalapítvány szellemiségétől idegen eseményt tapasztal, azt jelenti az ügyvezető igazgatónak.

9.3.6. Az igazgatókra (általános ügyvezető igazgatókra, ügyvezető igazgatókra és gazdasági igazgatóra) vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a jelen Alapító Okirat 11. pontja tartalmazza.

9.4. A Felügyelő Bizottság

9.4.1. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzéséről 3 tagú Felügyelő Bizottság gondoskodik. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait 5 évi időtartamra az Alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztségre ismét kijelölhetőek.

9.4.2. A Felügyelő Bizottság

- elnöke: **Berkó Gyula**
1119 Budapest, Tétényi út 25-27.
- tagjai: **Bertók-Varga Gáborné**
1104 Budapest, Kada u. 71.
Wieszt Attila
1114 Budapest, Bartók Béla út 61.

9.4.3. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a tag lemondásával;
- c) a tag halálával;
- d) ha az Alapító a kijelölést visszavonja;
- e) a Közalapítvány megszűnése esetén.

9.4.4. A Felügyelő Bizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;

- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak;
- h) az 1997. évi CLVI. Közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. § (5) bekezdése szerint a törvényes működés hiányában, illetve azok helyreállításáért megteendő intézkedések elmaradása esetén haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.
- i) elkészíti a saját ügyrendjét.
A Felügyelő Bizottság köteles az alapítókat tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyéként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, - és hasonlóan jár el, ha vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

9.4.5. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

9.4.6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

9.4.7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább három ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

9.4.8. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tevékenységükért - amennyiben ez nem veszélyezteti a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét – tiszteletdíjban részesülnek. Ennek mértéke a mindenkori minimálbér összege. A Közalapítvány a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak igazolt és szükséges költségeit megtéríti a Szervezeti és Működési Szabályzatban írt feltételek szerint. A költségek térítésének feltételeit és módját ugyancsak a Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti. Költségtérítés kifizetése a gazdasági igazgató ellenjegyzésével történhet: - véleményeltérés esetén a gazdasági igazgató a Kuratórium döntését kéri.

9.4.9. A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a jelen Alapító Okirat 11. pontja tartalmazza.

9.5. A könyvvizsgáló

9.5.1. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány által felkért – megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló megbízatása 5 éves időtartamra szól. A Közalapítvány első könyvvizsgálója:

Varga Katalin

típus: 001392

an: Szabó Zsuzsanna

szül.: Gyula, 1960. 01. 31.

2235 Mende Szegfű u. 2/b.

9.5.2. A könyvvizsgáló

- a) köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

9.5.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

9.5.4. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a jelen Alapító Okirat 11. pontja tartalmazza.

10. A Közalapítvány képvisellete, aláírási jogosultság

10.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese és az általános ügyvezető igazgató önállóan és teljes körűen képviselik. Képviselési joguk önálló és teljes körű. E képviselési jogukat akadályoztatás esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják a képviselési jogot együtt gyakorló két kuratóriumi tagra, vagy egy kuratóriumi tagra és egy ügyvezetőre. A meghatalmazás konkrét ügyben való képviselésre vagy határozott időre szólhat.

A Kuratórium elnöke illetve elnökhelyettese helyett aláírásra jogosultaknak a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseikről a feljogosítóknak beszámolási kötelezettségük van.

10.2. A Közalapítvány banki számlája felett rendelkezésre a kuratórium elnöke és elnökhelyettese együttesen jogosult. A kuratórium rendelkezési jogosultságot biztosíthat az ügyvezető igazgatóknak, a gazdasági igazgatóknak és bármely érdektelen kurátornak oly módon, hogy a bankszámlákkal kapcsolatos intézkedéshez legalább két személy együttes aláírására legyen szükség.
Ennek konkrét szabályozását az Utalványozási Szabályzat tartalmazza.

11. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

11.1. A Közalapítvány Kuratóriumának határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b/ pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozója) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

11.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, a Közalapítvány könyvvizsgálója vagy igazgatója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal mint közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány mint közhasznú szervezet célszerű juttatásában részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

11.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11.5 A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, két évente vagyonyilatkozatot tesznek, amelynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

12. A Közalapítvány megszűnése

12.1. A Közalapítvány megszűnik

- a) ha az Alapító Okiratban meghatározott valamennyi cél maradéktalanul megvalósult, és a bíróság a Közalapítványt a nyilvántartásból törli;
- b) amennyiben céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bíróságnak a bejegyzést meg kellene tagadnia, és az ügyész keresete alapján a bíróság megszünteti;
- c) amennyiben a Kuratórium tevékenységével annak céljait veszélyezteti és az Alapító – a bíróság felhívása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervezetet és a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
- d) ha működésének törvényessége másképp nem biztosítható és az ügyész kérelmére a bíróság kötelezi a Kuratóriumot, hogy a Közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését a bíróság által kitűzött határidőre állítsa helyre, amelynek eredménytelen eltelte után a bíróság a Közalapítványt megszünteti;
- e) ha az érdekelt alapítók közös kérelmére a bíróság annak más közalapítvánnyal történő egyesítését rendeli el;

- f) ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint, ha a céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a Kormány, mint alapító kéri annak megszüntetését a bíróságtól.

13. A Közalapítvány átalakulásának hatáselemzése

13.1 A Közalapítvány átalakulásának hatáselemzését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapító Okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.
- 14.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és kutató műhelyekkel.
- 14.3. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.
- 13.4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Záradék

A Magyar Köztársaság Kormánya 1062/2004. (VI.14.) Korm. számú határozatával elfogadta az Iparfejlesztési Közalapítvány jelen okiratát és felhatalmazta a gazdasági és közlekedési minisztert, hogy a Kormány nevében intézkedjen a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről, majd azt követően az Alapító Okiratnak a Magyar Közlönyben történő közzétételéről.

A Konzumbank Rt. 2004. július 1. napján megszűnt, jogutódja a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.

Budapest, 2004. november 15. napján

a Magyar Köztársaság Kormánya
képviselésében

a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium
képviselésében

a Magyar Külkereskedelmi Bank Rt.
képviselésében