



Iparfejlesztési Közalapítvány
Public Foundation for the Progress of the Industry

IPARFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY

KÉPZÉSI TERV – 2009

A Szakmai Tanácsadó Testület elfogadta
2008. október 22-én

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07-0160-02
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0620

**AZ IPARFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY
KÉPZÉSI TERVE A 2009. ÉVRE**

TARTALOMJEGYZÉK:

2009 - RÉSZLETES KÉPZÉSI TERV	1
1. ÖNÉRTÉKELÉSI TRÉNING	2
2. ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKÉRTŐ TANFOLYAM.....	4
3. EUPROM - EURÓPAI PÁLYÁZATÍRÓK ÉS PROGRAMMENEDZSEREK KÉPZÉSE	6
4. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI POLITIKÁK ÉS TÁMOGATÁSI PROGRAMOK.....	8
5. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI PROJEKTEK TERVEZÉSE A GYAKORLATBAN	10
6. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATÍRÁS ÉS PROJEKTMENEDZSMENT A GYAKORLATBAN	12
7. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ, 202 ÉS 210 ÓRÁS.....	14
8. ELLÁTÁSI LÁNC-MENEDZSER.....	16
9. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ, 60 ÓRÁS	18

2009 - RÉSZLETES KÉPZÉSI TERV

A részletes képzési terv beazonosítására egy módosítást vezetünk be a korábbi Képzési Tervek és Képzési Beszámolók szerkezetéhez képest.

Ennek megfelelően a táblázatban az egyes pontok alatt feltüntetett képzések nyilvántartása egy újfajta számozási rendszerben történik. A könnyebb áttekinthetőség és a folyamatos nyomon követhetőség érdekében a képzési formák számuk alapján a következőképpen azonosíthatóak be: az első három betűkód a képzést lebonyolító szervezeti egységet jelöli (MIK – Minőségfejlesztési Központ, LFK – Logisztikai Fejlesztési Központ, EUP – EUPROM Képzési Központ). A második azonosító kód a képzési forma azonosítója. A harmadik számjegy jelöli azt, hogy a képzést melyik évben indították el, míg a negyedik számjegy az adott évben az adott képzési formában elindított konkrét képzési program száma az időrendiséget követve (**MIK/ÖNÉ/2009-1** – a 2009-es évben elindított első Önértékelési tréning).

A képzésekről további információk (tantárgyak tartalmának kifejtése, kurzusok szerkezete, stb.) a www.ifka.hu, www.euprom.hu és a www.lfk.neti.hu honlapon állnak rendelkezésre.

Az intézmény 2009-ben a következő képzési formákat tervezi megvalósítani:

- A Magyar Nemzeti Minőségi Díj szerinti Önértékelési tréning
- EUPROM - Európai pályázatírók és programmenedzserek képzése (80 órás)
- Európai Unió pályázati politikák és támogatási programok (16 órás)
- Európai Unió pályázatírás és projektmenedzsment a gyakorlatban (48 órás)
- Logisztikai ügyintéző (210 órás)
- Logisztikai ügyintéző (60 órás)
- Ellátáslánc-menedzser

1. ÖNÉRTÉKELÉSI TRÉNING

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány Magyar Minőségfejlesztési Központ (IFKA MIK)

Képzés megnevezése: A magyar Nemzeti Minőségi Díj szerinti Önértékelési tréning

Képzés óraszám: 24 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
MIK/ÖNÉ/ 2009-1	Nyílt tréning 2009. április 15.	2009. április 17.	90 000/fő	20
MIK/ÖNÉ/ 2009-2	Nyílt tréning 2009. november 25.	2009. november 27.	90 000/fő	20

A képzéseket a meghirdetett időpontokban tartjuk, 12 fő alatti jelentkezés esetén azonban a program törlésre kerül. Cégek és más szervezetek egyéni megrendelése alapján közösen egyeztetett időpontokban lehetőség van kihelyezett képzések lefolytatására. Ha erre konkrét igény merül fel, az a teljesített képzésekhez képest pluszként fog jelentkezni.

Képzés célcsoportjának megnevezése

Gazdálkodó és non-profit szervezetek olyan elsősorban közép és felső szintű vezetői, akik:

- az önértékelést mint módszert szeretnék alaposan megismerni;
- el szeretnék indítani szervezetük önértékelését folyamatos fejlődésük érdekében;
- pályázni szeretnének a magyar Nemzeti Minőségi Díjra, illetve az Európai Minőség Díjra;
- szakmai irányultságukból kifolyóan szeretnének többet megtudni a magyar díj modelljéről és a hozzá kapcsolódó önértékelési módszerről.

Képzés finanszírozásának leírása

A képzés önköltséges finanszírozású. A képzés díja fedezi a képzés teljes költségét a résztvevők számára (tartalmazza a képzés során kiosztott anyagok költségét, a képzés, a vizsga és az étkezés költségeit).

Képzés személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Sződi Sándor	ügyvezető igazgató (IFKA-MIK)

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

Képzés tárgyi feltételeinek leírása**A képzés oktatási helyszíne:**

A 20 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), amit mind közlekedési eszközzel, mind gépkocsival könnyű megközelíteni.

Az oktatóteremben szintén megtalálható az oktatáshoz szükséges minden eszköz.

Kihelyezett képzések esetén egyedileg történik a képzés megtartásához szükséges eszközök biztosítása.

2. ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKÉRTŐ TANFOLYAM

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány Magyar Minőségfejlesztési Központ (IFKA MIK)

Képzés megnevezése: Önértékelési szakértő

Képzés óraszám: 80 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
MIK/Önért. szakértő/2009-1	2009. február 11.	2009. március 12.	200 000/fő	20
MIK/Önért. szakértő/2009-2	2009. május 12.	2009. június 19.	200 000/fő	20
MIK/Önért. szakértő/2009-3	2009. szeptember 16.	2009. október 15.	200 000/fő	20

A képzéseket a meghirdetett időpontokban tartjuk, 12 fő alatti jelentkezés esetén azonban a program törlésre kerül. Cégek és más szervezetek egyéni megrendelése alapján közösen egyeztetett időpontokban lehetőség van kihelyezett képzések lefolytatására. Ha erre konkrét igény merül fel, az a teljesített képzésekhez képest pluszként fog jelentkezni.

Képzés célcsoportjának megnevezése

Gazdálkodó és non-profit szervezetek olyan szakembereinek ajánljuk, akik:

- munkakörük alapján minőségügyi feladatokat is ellátnak;
- a folyamatos fejlődés érdekében szeretnének elindítani egy önértékelési folyamatot szervezetüknél;
- az értékelés módszertanához kapcsolódó RADAR értékelési logikájának alaposabb megismerésével számszerűen is követni akarják szervezetük fejlődését;
- benchmarkingot mind módszert és a gyakorlati alkalmazásának technikáit jobban szeretnék megismerni.

Képzés finanszírozásának leírása

A képzés önköltséges finanszírozású. A képzés díja fedezi a képzés költségét a résztvevők számára (tartalmazza a képzés során kiosztott anyagok költségét, a képzés, a vizsga és az étkezés költségeit).

Képzés személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Sződi Sándor	ügyvezető igazgató (IFKA-MIK)
2.	Rózsa András	ügyvezető igazgató (ISO 9000 FÓRUM)
3.	Vadovics Kristóf	képzési vezető, IFKA
4.	Sugár Karolina	elnök (Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület)

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

Képzés tárgyi feltételeinek leírása**A képzés oktatási helyszíne:***Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

Oktatási segédeszközök

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott anyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) az oktatók gondoskodnak, a fénymásolatokról pedig az oktatásszervezők.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, minőség és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

3. EUPROM - EURÓPAI PÁLYÁZATÍRÓK ÉS PROGRAMMENEDZSEREK KÉPZÉSE

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány – EUPROM Képzési Központ

Képzés megnevezése: Európai Pályázatírók és Programmenedzserek képzése (EUPROM)

Képzés óraszám: 80 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/ EUPROM27/2009-1	2009. március	2009. május	232 000	14
EUP/ EUPROM28/2009-2	2009. szeptember	2009. december	232 000	14

Az érdeklődők számától függően tanfolyamunk egyes moduljait külön képzés keretében is elindítjuk (modulonként 2-2 képzést).

A képzések célcsoportjainak megnevezése

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázatíró cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

A képzések finanszírozásának leírása

Önköltséges: részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

Státuszváltozás: a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó

köztisztviselők álláskeresését hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázatírók képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

A képzések személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Dr. Jánosi László	egyetemi tanár, SZIE
2.	Szarvadi László	tanácsadó, Concordia
3.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
4.	Dr. Back András	egyetemi tanár, BCE
5.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE
6.	Gaál Edit	vezető főtanácsos, OM
7.	Klara Besancon	szakértő, Leonardo Iroda
8.	Vigh László	főiskolai adjunktus, ÁVF

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

A képzések tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszín

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

Oktatási segédeszközök

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Uniós könyvek kínálata is folyamatosan bővítés alatt áll.

4. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI POLITIKÁK ÉS TÁMOGATÁSI PROGRAMOK

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

Képzés megnevezése: Európai Unió Pályázati Politikák és Támogatási Programok

Képzés óraszám: 16 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU16/ 2009-1	2009. augusztus	2009. augusztus	42 000	5

A képzések célcsoportjainak megnevezése

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázati cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

A képzések finanszírozásának leírása

Önköltséges: részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

Státuszváltozás: a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresőket hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázati cégek képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok

előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

A képzések személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

A képzések tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszín

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

Oktatási segédeszközök

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz rendelkezésre áll egy projektor és két laptop. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Uniós könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

5. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI PROJEKTEK TERVEZÉSE A GYAKORLATBAN

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

Képzés megnevezése: Európai Unió Pályázati Projektek Tervezése a Gyakorlatban

Képzés óraszám: 24 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU24/ 2009-1	2009. november	2009. november	59 000	5

A képzések célcsoportjainak megnevezése

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázati cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

A képzések finanszírozásának leírása

Önköltséges: részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

Státuszváltozás: a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresőket hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázati cégek képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

A képzések személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Szarvadi László	Tanácsadó, Concordia
2.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
3.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

A képzések tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszín

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

Oktatási segédeszközök

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz rendelkezésre áll egy projektor és két laptop. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Uniós könyvek kínálata is folyamatosan bővítés alatt áll.

6. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATÍRÁS ÉS PROJEKTMENEDZSMENT A GYAKORLATBAN

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

Képzés megnevezése: Európai Unió Pályázatírás és Projektmenedzsment a Gyakorlatban

Képzés óraszám: 48 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU48/ 2009-1	2009. május	2009. június	150 000	5

A képzések célcsoportjainak megnevezése

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázatíró cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

A képzések finanszírozásának leírása

Önköltséges: részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

Státuszváltozás: a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresőket hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzsment, pályázatírók képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok

előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

A képzések személyi feltételeinek leírása

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
2.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE
3.	Gaál Edit	vezető főtanácsos, OM

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

A képzések tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszín

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

Oktatási segédeszközök

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

7. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ, 202 ÉS 210 ÓRÁS

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

Képzés megnevezése: Logisztikai ügyintéző (OKJ 54 345 02 0000 00 00)

Képzés óraszám: 202 óra és 210 órás

2008-tól a 202 órát 210 órára bővítettük,

A folyamatban lévő és a tervezett képzések időpontjai

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008/09-ben	Részvételi díj (Ft)	Létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/KLÜ/2007-1	2007.10.06.	2008.04.19.	képzés, vizsga (2008.06.23-25) levizsgázott 20 fő, 2 fő nem	195.000,- + 30.000,- (vizsgadíj)	22 (ebből 3 rész- szakképes ítéses)
LFK/LÜ/2008-1	2008.05.24.	2009.02.14.	képzés, vizsga 2009. márc. 3-5.	210.000,- + 35.000,- (vizsgadíj)	15
<i>LFK/LÜ/2009-1</i>	<i>2009 folyamán</i>	<i>2010</i>	<i>képzés, vizsga 2010</i>	<i>210.000,- + 35.000,- (vizsgadíj)</i>	<i>15</i>

Képzés célcsoportjának megnevezése

Olyan vállalati szakemberek képzése, akik a képzés végén képessé válnak a logisztikai tevékenységek (pl. beszerzés, raktárgazdálkodás, elosztás, készletezés stb.) operatív szintű ellátására.

Képzés finanszírozásának leírása

Részvételi díj + vizsgadíj.

Képzés személyi feltételeinek leírása

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
1	Üzleti adminisztráció	Rochy Ágnes	szakértő
2	Számítástechnika	Rochy Ágnes	szakértő
3	Kommunikáció, reklamációkezelés	Rochy Ágnes	szakértő
4	Marketing	Szabó Ágnes	e. tanársegés
5	Logisztika és ellátási lánc	Dr. Gelei Andrea	e. adjunktus

6	Beszerzés	Zeley Csaba	szakértő
7	Készletgazdálkodás	Zeley Csaba	szakértő
8	Raktározás	Némon Zoltán	szakértő
9	Termelés	Zeley Csaba	szakértő
10	Disztribúció, Termelés	Zeley Csaba	szakértő
11	Fuvarozás, szállítmányozás	Áts Júlia /Dr. Tátrai Anna	e. docens/e.adjunktus
12	Veszélyesáru-ismeretek	Negyeliczky János	szakértő
13	Minőségügyi ismeretek	Sebestyén László	c. főiskolai docens
14	Logisztikai inf./közlekedésföldrajzi ismeretek, útvonalterv.	Sebestyén László	c. főiskolai docens
15	Logisztikai informatika	Krázli Zoltán	szakértő

Képzés tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszínek

Oktatóterem

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

Könyvtár

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika és egyéb szakok mellett az Európai Uniók szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 22 fő elhelyezésére van lehetőség.

Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítővászon, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel/lappal. Mivel az oktatás megfelelő részeiben számítógépes oktatásra van szükség, 11 számítógép áll a hallgatók rendelkezésére, amelyeket a mindenkori képzés előtt állítunk be. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) oktatási partnerünkkel közösen gondoskodunk.

8. ELLÁTÁSILÁNC-MENEDZSER

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

Képzés megnevezése: Ellátásilánc-menedzser (akkreditált, nem OKJ-s képzés)

A 2008-as Képzési tervben szereplő ellátásilánc-menedzser anyagába beolvasztásra került az ellátásilánc-ismeretek tanfolyam anyaga, így alakult ki ez a kurzus. A

Képzés óraszám: 208 óra

Tervezett képzések időpontjai

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2009-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/ELM/2009-1	2009. május	2010. február	képzés		min 10

Képzés célcsoportjának megnevezése

Ez a képzés a logisztikai ügyintéző szaktanfolyam tematikájára és anyagára épülve kiterjeszti annak ismeretanyagát, fő céljaként pedig elmélyíti az ebből származó stratégiai és menedzsmentszemléletet. A hallgató képes lesz a logisztikai tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó menedzseri feladatok ellátására, ezen belül a logisztikai stratégia megalkotására, logisztikai taktikai és operatív tervezésre és irányításra, valamint a logisztikai rendszer kialakítására, irányításra, működtetésre és ellenőrzésre.

Képzés finanszírozásának leírása

Részvételi díj + vizsgadíj.

Képzés személyi feltételeinek leírása

No	Modulok	Oktatók neve	Oktatók beosztása
1	Üzletpolitika és vállalatirányítás	Dr. Gelei Andrea	e. adjunktus
2	Anyagi folyamatok menedzsmentje	Némon Zoltán	szakértő
3	A vezetés mint szakma, szervezetfejlesztési technikák	Murvai Piroska	szervezetfejlesztési szupervájzor
4	Szaknyelvi képzés	Dr. Bárdos Krisztina	logisztikai szakértő

Képzés tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszínek

Oktatóterem

A 25 fő befogadására alkalmas októterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

Az októterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 22 fő elhelyezésére van lehetőség.

Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítövászón, TV és videomagnó (az októteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel/lappal. Mivel az oktatás megfelelő részeiben számítógépes oktatásra van szükség, 11 számítógép áll a hallgatók rendelkezésére, amelyeket a mindenkori képzés előtt állítunk be. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) gondoskodunk.

9. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ, 60 ÓRÁS

Képző intézmény neve: Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

Képzés megnevezése: Logisztikai ügyintéző (OKJ 54 345 02 0000 00 00)

Képzés óraszám: 60 óra

A folyamatban lévő és a tervezett képzések időpontjai

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008/09-ben	Részvételi díj (Ft)	Létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/LÜ60/2007-3	2007.09.14.	2007.10.26.	Vizsga 2008.06.23- 25.	30.000.- (vizsgadíj)	10 (levizsgázott 9 fő)
LFK/LÜ60/2008-1	2008.03.28.	2008.06.20.	Képzés és vizsga 2008. 09.22-24.	40.000.- + 35.000.- (vizsgadíj)	18 (levizsgázott 15 fő)
LFK/LÜ60/2008-2	2008.09.12.	2008.12.12.	Képzés és vizsga 2009. 03.22-24.	40.000.- + 35.000.- (vizsgadíj)	16
LFK/LÜ60/2009-1	2009.01.09.	2009.04.03.	Képzés és vizsga 2009. 06.15-17.	60.000.- + 35.000.- (vizsgadíj)	14
LFK/LÜ60/2009-2	2009. május	2009. szeptember	Képzés és vizsga 2009. november	60.000.- + 35.000.- (vizsgadíj)	15
LFK/LÜ60/2009-3	2009. szeptember	2009. december	Képzés	60.000.- + 35.000.- (vizsgadíj)	15

Képzés célcsoportjának megnevezése

Olyan vállalati szakemberek képzése, akik a képzés végén képessé válnak a logisztikai tevékenységek (pl. beszerzés, raktárgazdálkodás, elosztás, készletezés stb.) operatív szintű ellátására.

Képzés finanszírozásának leírása

Részvételi díj + vizsgadíj.

Képzés személyi feltételeinek leírása

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
1	Ügyviteli, kommunikációs és számítástechnikai ismeretek	Rochy Ágnes	szakértő
2	Marketing	Rochy Ágnes	szakértő
3	Veszélyes áru	Negyeliczky János	szakértő
4	Áruterítés	Velkey Zsuzsa	szakértő
5	Anyagbeszerzés	Némon Zoltán	szakértő
6	Logisztika speciális feladatai	Némon Zoltán	szakértő

Képzés tárgyi feltételeinek leírása

Oktatási helyszínek

Oktatóterem

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 22 fő elhelyezésére van lehetőség.

Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítővászon, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel/lappal. Mivel az oktatás megfelelő részeiben számítógépes oktatásra van szükség, 11 számítógép áll a hallgatók rendelkezésére, amelyeket a mindenkori képzés előtt állítunk be. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) gondoskodunk.