



# IPARFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY

## KÉPZÉSI TERV – 2008

**A Szakmai Tanácsadó Testület elfogadta**  
2007. október 3-án

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07-0160-02  
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: 0620

## TARTALOMJEGYZÉK:

<b>2008 - RÉSZLETES KÉPZÉSI TERV .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ÖNÉRTÉKELÉSI TRÉNING - ÉVES KÉPZÉSI TERV 2008. ....</b>	<b>3</b>
<b>2. EUPROM - EURÓPAI PÁLYÁZATÍRÓK ÉS PROGRAMMENEDEZSEREK KÉPZÉSE .....</b>	<b>5</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>5</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>5</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>5</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>6</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>6</i>
<b>3. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI POLITIKÁK ÉS TÁMOGATÁSI PROGRAMOK .....</b>	<b>7</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>7</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>7</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>7</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>8</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>8</i>
<b>4. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI PROJEKTEK TERVEZÉSE A GYAKORLATBAN .....</b>	<b>9</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>9</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>9</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>9</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>10</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>10</i>
<b>5. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATÍRÁS ÉS PROJEKTMENEDEZSMENT A GYAKORLATBAN.....</b>	<b>11</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>11</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>11</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>11</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>12</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>12</i>
<b>6. VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI, KKV TÁMOGATÁSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ISMERETEK .....</b>	<b>13</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>13</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>13</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>13</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>13</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>14</i>
<b>7. ÉLETERŐ – PROJEKTMENEDEZSERI ÉS GAZDASÁGI KÉPZÉS .....</b>	<b>15</b>
<i>Tervezett képzések időpontjai.....</i>	<i>15</i>
<i>A képzések célcsoportjainak megnevezése .....</i>	<i>15</i>
<i>A képzések finanszírozásának leírása .....</i>	<i>15</i>
<i>A képzések személyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>15</i>
<i>A képzések tárgyi feltételeinek leírása .....</i>	<i>15</i>
<b>8. LOGISZTIKAI MENEDEZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS.....</b>	<b>17</b>
<b>9. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ.....</b>	<b>19</b>
<b>10. ELLÁTÁSILÁNC-MENEDEZSER.....</b>	<b>21</b>
<b>11. ELLÁTÁSILÁNC-ISMERETEK.....</b>	<b>23</b>
<b>12. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ AZ EURÓPAI LEVELEZŐ OKTATÁS KÉPZÉSÉNEK KERETÉBEN .....</b>	<b>25</b>

**2008 - RÉSZLETES KÉPZÉSI TERV**

A részletes képzési terv beazonosítására egy módosítást vezetünk be a korábbi Képzési Tervek és Képzési Beszámolók szerkezetéhez képest.

Ennek megfelelően a táblázatban az egyes pontok alatt feltüntetett képzések nyilvántartása egy újfajta számozási rendszerben történik. A könnyebb áttekinthetőség, és a folyamatos nyomon követhetőség érdekében a képzési formák számuk alapján a következőképpen azonosíthatóak be: az első három betűkód a képzést lebonyolító szervezeti egységet jelöli (MIK – Minőségfejlesztési Központ, LFK – Logisztikai Fejlesztési Központ, EUP – EUPROM Képzési Központ). A második azonosító kód a képzési forma azonosítója. A harmadik számjegy jelöli azt, hogy a képzést melyik évben indították el, míg a negyedik számjegy pedig az adott évben az adott képzési formában elindított konkrét képzési program száma az időrendiséget követve (*MIK/ÖNÉ/2008-1* – a 2008-es évben elindított első Önértékelési tréning).

A képzésekről további információk (tantárgyak tartalmának kifejtése, kurzusok szerkezete, stb.) a [www.ifka.hu](http://www.ifka.hu), [www.euprom.hu](http://www.euprom.hu) és a [www.lfk.neti.hu](http://www.lfk.neti.hu) honlapon állnak rendelkezésre.

Az intézmény a következő képzési formákat tervezi megvalósítani:

- A magyar Nemzeti Minőségi Díj szerinti Önértékelési tréning
- EUPROM - Európai Pályázatírók és Programmenedzserek Képzése (80 óras)
- Európai Unió Pályázati Politikák és Támogatási Programok (16 óras)
- Európai Unió Pályázati Projektek Tervezése a Gyakorlatban (24 óras)
- Európai Unió Pályázatírás és Projektmenedzsment a Gyakorlatban (48 óras)
- Vállalkozásfejlesztési, KKV támogatási és közbeszerzési ismeretek (16 óras)
- ÉLETERŐ – Projektmenedzseri és Gazdasági Képzés (112 óras)
- Logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzés (posztgraduális)
- Logisztikai ügyintéző (OKJ 54 343 02)
- Ellátásilánc-Menedzser
- Ellátásilánc-Ismeretek
- Logisztikai Ügyintéző Az Európai Levelező Oktatás Képzésének Keretében

## 1. ÖNÉRTÉKELÉSI TRÉNING - ÉVES KÉPZÉSI TERV 2008.

<b><u>Képző intézmény neve:</u></b>	Iparfejlesztési Közalapítvány Magyar Minőségfejlesztési Központ (IFKA MIK)
<b><u>Képzés megnevezése:</u></b>	A magyar Nemzeti Minőségi Díj szerinti Önértékelési tréning
<b><u>Képzés óraszám:</u></b>	24 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
MIK/ÖNÉ/ 2008-1	Nyílt tréning 2008. március 26.	2008. március 28.	100 000/fő	20
MIK/ÖNÉ/ 2008-2	Nyílt tréning 2008. június 24.	2008. június 26.	100 000/fő	20
MIK/ÖNÉ/ 2008-3	Nyílt tréning 2008. szeptember 25.	2008. szeptember 27.	100 000/fő	20
MIK/ÖNÉ/ 2008-4	Nyílt tréning 2008. november 27.	2008. november 29.	100 000/fő	20

A képzéseket a meghirdetett időpontokban tartjuk, 12 fő alatti jelentkezés esetén azonban a program törlésre kerül. Cégek és más szervezetek egyéni megrendelése alapján közösen egyeztetett időpontokban lehetőség van kihelyezett képzések lefolytatására. Ha erre konkrét igény merül fel, az a teljesített képzésekhez képest pluszként fog jelentkezni.

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Gazdálkodó és non-profit szervezetek olyan elsősorban közép és felső szintű vezetői, akik:

- az önértékelést mint módszert szeretnék alaposan megismerni;
- el szeretnék indítani szervezetük önértékelését folyamatos fejlődésük érdekében;
- pályázni szeretnének a magyar Nemzeti Minőségi Díjra, illetve az Európai Minőség Díjra;
- szakmai irányultságukból kifolyóan szeretnének többet megtudni a magyar díj modelljéről és a hozzá kapcsolódó önértékelési módszerről.

### **Képzés finanszírozásának leírása**

A képzés önköltséges finanszírozású. A képzés díja fedezi a képzés teljes költségét a résztvevők számára (tartalmazza a képzés során kiosztott anyagok költségét, a képzés, szállás és étkezési költségeit).

**Képzés személyi feltételeinek leírása**

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Szódi Sándor	ügyvezető igazgató (IFKA-MIK)
2.	Sugár Karolina	Elnök (Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület)
3.	Rózsa András	NMD értékelő
4.	Bedőcs Anikó	NMD értékelő

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

**Képzés tárgyi feltételeinek leírása****A képzés oktatási helyszíne:****1./**

Dobogókői Manréza Hotel, ahol az előadások megtartására alkalmas 3 nagyobb, 20 fő befogadására alkalmas terem, továbbá a csoportmunkákra 5 különálló kis terem áll rendelkezésre.

A képzéshez szükséges oktatási anyagokat és segédeszközöket (számítógép, projektor) a képző szervezet biztosítja. A további oktatási segédeszközök a képzés helyszínén megtalálhatóak (vetítő fólia, flip-chart, flip-chart papír).

A képzést szervező Közalapítvány minden, a képzés megtartásához szükséges eszközzel önmaga is rendelkezik.

A szálloda megfelelő lehetőséget biztosít a bentlakásos tréninghez szükséges egyéni és páros elhelyezésekre. Az étkezések megszervezéshez a szálloda önálló konyhával rendelkezik.

**2./**

A 20 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), amit mind közlekedési eszközzel, mind gépkocsival könnyű megközelíteni.

Az oktatóteremben szintén megtalálható az oktatáshoz szükséges minden eszköz.

Kihelyezett képzések esetén egyedileg történik a képzés megtartásához szükséges eszközök biztosítása.

## 2. EUPROM - EURÓPAI PÁLYÁZATÍRÓK ÉS PROGRAMMENEDZSEREK KÉPZÉSE

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** Európai Pályázatírók és Programmenedzserek képzése (EUPROM)

**Képzés óraszám:** 80 óra / 140 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/ EUPROM26/2008-1	2008. február	2008. április	232 000 / 336 000	17
EUP/ EUPROM27/2008-2	2008. május	2008. július	232 000 / 336 000	17
EUP/ EUPROM28/2008-3	2008. szeptember	2008. november	232 000 / 336 000	17

Az érdeklődők számától függően tanfolyamunk egyes moduljait külön képzés keretében is elindítjuk (modulonként 2-2 képzést).

### **A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázatíró cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

### **A képzések finanszírozásának leírása**

**Önköltség:** részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

**Státuszváltozás:** a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresését hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázatírók képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

**OFA pályázatok:** az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

#### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

<b>No</b>	<b>Oktató neve</b>	<b>Oktató beosztása</b>
1.	Dr. Jánosi László	egyetemi tanár, SZIE
2.	Szarvadi László	tanácsadó, Concordia
3.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
4.	Dr. Back András	egyetemi tanár, BCE
5.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE
6.	Gaál Edit	vezető főtanácsos, OM
7.	Klara Besancon	szakértő, Leonardo Iroda
8.	Vigh László	főiskolai adjunktus, ÁVF

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

#### **A képzések tárgyi feltételeinek leírása**

##### *Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

##### *Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

##### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatosan bővítés alatt áll.

### 3. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI POLITIKÁK ÉS TÁMOGATÁSI PROGRAMOK

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** Európai Unió Pályázati Politikák és Támogatási Programok

**Képzés óraszám:** 16 óra

#### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU16/ 2008-1	2008. február	2008. február	42 000	5
EUP/EU16/ 2008-2	2008. május	2008. május	42 000	5
EUP/EU16/ 2008-3	2008. szeptember	2008. szeptember	42 000	5

#### **A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázati cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kötségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

#### **A képzések finanszírozásának leírása**

**Önköltséges:** részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

**Státuszváltozás:** a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresőket hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázati cégek képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok

előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Dr. Jánosi László	egyetemi tanár, SZIE
2.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
3.	Dr. Back András	egyetemi tanár, BCE
4.	Vigh László	főiskolai adjunktus, ÁVF

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

### **A képzések tárgyi feltételeinek leírása**

#### *Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

#### *Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz rendelkezésre áll egy projektor és két laptop. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

#### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

#### 4. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATI PROJEKTEK TERVEZÉSE A GYAKORLATBAN

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** Európai Uniós Pályázati Projektek Tervezése a Gyakorlatban

**Képzés óraszám:** 24 óra

**Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU24/ 2008-1	2008. március	2008. március	59 000	5
EUP/EU24/ 2008-2	2008. szeptember	2008. szeptember	59 000	5

**A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázati cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kölségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

**A képzések finanszírozásának leírása**

**Önköltséges:** részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

**Státuszváltozás:** a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresőket hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzserek, pályázati cégek képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

<b>No</b>	<b>Oktató neve</b>	<b>Oktató beosztása</b>
1.	Szarvadi László	Tanácsadó, Concordia
2.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
3.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

### **A képzések tárgyi feltételeinek leírása**

#### *Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

#### *Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz rendelkezésre áll egy projektor és két laptop. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

#### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Uniós könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

## 5. EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATÍRÁS ÉS PROJEKTMENEDZSMENT A GYAKORLATBAN

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** Európai Unió Pályázatírás és Projektmenedzsment a Gyakorlatban

**Képzés óraszám:** 48 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/EU48/ 2008-1	2008. március	2008. április	150 000	5
EUP/EU48/ 2008-2	2008. június	2008. július	150 000	5
EUP/EU48/ 2008-3	2008. október	2008. november	150 000	5

### **A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- ipari parkok menedzserei
- statisztikai kistérségek megbízottai
- önkéntes kistérségek menedzserei
- kamarák, szakmai szövetségek pályázati referensei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázatíró cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kötségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki
- hivatásos állományú alkalmazottak

### **A képzések finanszírozásának leírása**

**Önköltség:** részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

**Státuszváltozás:** a Foglalkoztatási Hivatal együttműködve a Fővárosi Munkaügyi Központtal szolgáltató centrumot hozott létre annak érdekében, hogy a központi közigazgatásból távozó köztisztviselők álláskeresését hatékonyabban segíthesse elő már a felmentési idő alatt. Az intézkedés keretében a támogatott képzések között prioritást élvez a projektmenedzsment,

pályázatírók képzése, mivel a növekvő uniós támogatások várhatóan megnövelik a pályázatok előkészítéséhez, a sikeres pályázatok végrehajtásának adminisztrációjához értő menedzserek iránti igényt.

OFA pályázatok: az OFA Kht. által kiírt különböző pályázatok keretében lehetőség van arra, hogy civil szervezetek munkatársai képzési támogatásban részesüljenek.

### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
2.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE
3.	Gaál Edit	vezető főtanácsos, OM
4.	Klara Besancon	szakértő, Leonardo Iroda

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

### **A képzések tárgyi feltételeinek leírása**

#### *Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

#### *Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

#### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

## 6. VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI, KKV TÁMOGATÁSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ISMERETEK

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** Vállalkozásfejlesztési, KKV támogatási és közbeszerzési ismeretek

**Képzés óraszám:** 16 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/KKV/ 2008-1	2008. május	2008. május	32 000	15
EUP/KKV/ 2008-2	2008. október	2008. október	32 000	15

### **A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- kis- és középvállalkozások munkatársai
- egyetemi és főiskolai pályázati irodák munkatársai
- kutatóintézetek és kutatási helyek kutatómenedzserei
- regionális fejlesztési ügynökségek munkatársai
- nagyobb civil szervezetek forrásteremtői
- megyei, megyei jogú városi, kerületi önkormányzatok pályázati referensei
- pályázati tanácsadó, pályázati cégek munkatársai
- civil házak, támogató intézmények pályázati tanácsadói
- minisztériumok európai integrációs főosztályai, háttérintézményi munkatársai
- önkormányzati intézmények vezető beosztású közalkalmazottai és az irányításuk alá tartozó és általuk delegált közalkalmazottak
- állami (kötségvetési) intézmények vezető beosztású alkalmazottai (közalkalmazottak), továbbá az irányításuk alá tartozó és általuk delegált alkalmazottak, amennyiben tevékenységüket helyi szinten fejtik ki

### **A képzések finanszírozásának leírása**

Önköltséges: részvételi díj. A további költségek egy részének fedezését pedig minisztériumi és szponzori támogatásból kívánjuk fedezni, illetve a Közalapítvány tervei között szerepel még különböző európai és hazai pályázatokon történő részvétel.

### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

No	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Papp Erika	közbeszerzési és jogi csoportvezető, ESZA Kht.
2.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
3.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE
4.	Gaál Edit	vezető főtanácsos, OM

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

**A képzések tárgyi feltételeinek leírása***Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

*Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítővászon, tv, video. A képzések előadásaihoz rendelkezésre áll egy projektor és két laptop. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

*Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

## 7. ÉLETERŐ – PROJEKTMENEDZSERI ÉS GAZDASÁGI KÉPZÉS

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány - EUPROM Képzési Központ

**Képzés megnevezése:** ÉLETERŐ - Projektmenedzseri és Gazdasági Képzés

**Képzés óraszám:** 114 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma		
EUP/ÉLETERŐ-G/ 2008-1	2008. január	2008. március	Ingyenes (HEFOP)	20

### **A képzések célcsoportjainak megnevezése**

- közvetlen célcsoport: a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok munkatársai: gazdasági és vezetőségi szakértők
- közvetett célcsoport: állami gondozott fiatalok

### **A képzések finanszírozásának leírása**

HEFOP 2.2 pályázat: a képzés finanszírozását a Közalapítvány és konzorciumi partnereink által elnyert pályázati forrás teszi lehetővé.

### **A képzések személyi feltételeinek leírása**

	Oktató neve	Oktató beosztása
1.	Németh Antal	Programvezető, Kontakt Alapítvány
2.	Pintér Szabolcs	Rendszergazda, informatika oktató, IFKA
3.	Vadovics Kristóf	Képzési vezető, IFKA
4.	Szarvadi László	Tanácsadó, Concordia
5.	Dr. Podruzsik Szilárd	egyetemi adjunktus, BCE

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

### **A képzések tárgyi feltételeinek leírása**

#### *Oktatási helyszín*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem a Közalapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.), ezáltal a könnyű elérhetőség biztosítva van. A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeit figyelembe véve, illetve a Közalapítvány más egységeivel történő időbeli ütközésekből kifolyólag a Közalapítvány könyvtártermét használjuk, nagyobb létszám illetve mozgáskorlátozottak jelentkezése esetén az épület alsó szintjén működő Nemzetközi Technológia Intézet (NETI) oktatótermét béreljük ki.

*Oktatási segédeszközök*

A fent említett oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, vetítövászón, tv, video. A képzések előadásaihoz és a gyakorlati rész lebonyolításához rendelkezésre áll egy projektor, két laptop és 12 db asztali számítógép. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányairól (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) a képzők, azok sokszorosításáról a Közalapítvány Titkársága gondoskodik.

*Könyvtár*

Az oktatóterem mellett a Közalapítvány rendelkezik egy folyamatosan bővülő szakkönyvtárral, ahol a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió könyvek kínálata is folyamatos bővítés alatt áll.

## 8. LOGISZTIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

**Képzés megnevezése:** Posztgraduális képzés

**Képzés óraszám:** 504 (LM/2004, LM/2005, LM/2006, LM/2007)

### **A folyamatban lévő és a tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/LM/2005-1 (folyamatban levő)	2005.09.23.	2008. június	záróvizsga	85.000.- (vizsgadíj)	24
LFK/LM/2006-1 (folyamatban levő)	2006.09.29	2009. június	IV-V. félév	250.000.-/ IV. félév + 90.000.-/V. félév	24
LFK/LM/2007-1 (folyamatban levő)	2007.09.29.	2010. június	II-III. félév	250.000.- / félév	25
LFK/LM/2008-1	2008. szeptember	2011. június	I. félév	250.000.- / félév	25

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) diplomával és legalább két éves munkaviszonnyal rendelkező szakemberek, akik másoddiploma szintjén szeretnének a logisztikával foglalkozni, később esetleg előnyösebb pozíciókat betölteni. Elsősorban azoknak ajánljuk, akik széles körű szakmai, illetve tanácsadói feladatokat kívánnak ellátni (vagy ez már egyébként is feladatuk részé).

### **Képzés finanszírozásának leírása**

Részvételi díj + szigorlat és diplomamunka megvédésének díja.

### **Képzés személyi feltételeinek leírása**

Kód	Tantárgy	Oktató neve	Oktató beosztása
A/1	Közgazdaságtani alapfogalmak és összefüggések	Ligeti Zsombor	e. adjunktus
A/2	Statisztikai adatelemzés	Dr. Kovács Erzsébet	e. docens
A/3	Döntéselemzés és döntéstámogatás	Zoltayné dr. Paprika Zita	e. docens
ÁM/1	Vállalati stratégia és üzletpolitika	Dr. Czakó Erzsébet	e. docens
ÁM/2	Vezetés, szervezet és szervezés	Dr. Antal Zsuzsanna	e. adjunktus
ÁM/3	Vállalati pénzügyi politika	Dr. Csányi Tamás	f. docens

ÁM/4	Marketing	Dr. Ötvös Károly	e. adjunktus
ÁM/5	Vezetői számvitel	Dr. Csányi Tamás	f. docens
AF/1	Logisztikai és ellátási lánc stratégia	Dr. Gelei Andrea	e. adjunktus
AF/2	Külkereskedelmi technikák	Dr. Sipos Zoltán	e. adjunktus
AF/3	Beszerezés	Dr. Vörösmarty Gyöngyi	e. adjunktus
AF/4	Készletgazdálkodás	Dr. Dobos Imre, Bóna Krisztián	e. adjunktus e. tanársegéd
AF/5	Disztribúció	Dr. Horváth Annamária Hergyó Zsolt Nagy Judit	tanácsadó szakértő e. adjunktus
AF/6	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	Demeter Krisztina Dr. Lőrincz Péter	e. adjunktus igazgató, főiskolai tanár
AF/7	Szakmai jogi ismeretek	Dr. Szatmári Csaba	e. docens
AF/8	Anyagáramláshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek	Pap Imre	szakértő
AF/9	Innovációmenedzsment az ellátási lánc mentén	Márta Attila	szakértő
AF/10	Logisztikai információs rendszerek	Dr. Lőrincz Péter	igazgató, főiskolai tanár
AF/11	Logisztikai teljesítménymérés	Dr. Wimmer Ágnes	e. adjunktus
AF/12	Raktározás	Dr. Prezenszki József	ny. e. docens
AF/13	Szállítmányozás és logisztikai szolgáltatások	Halászné dr. Sipos Erzsébet	e. docens
AF/14	Minőségmenedzsment	Sebestyén László	címzetes f. docens
AF/15	Logisztikai esettanulmányok	Gritsch Mátyás	tanácsadó

Kódok magyarázata:

A: alapozó tárgyak tárgyköre

ÁM: általános menedzsment tárgyak

AF: anyagi folyamatok menedzsmentje tárgykör

Az új oktatók kiválasztása, felvétele és betanítása az erre kialakított rendszerben történik.

### **Képzés tárgyi feltételeinek leírása:**

#### *Oktatási helyszín*

Az oktatás a Budapesti Corvinus Egyetemen zajlik, ahol minden technikai feltétel adott a képzés színvonalas lebonyolításához.

#### *Oktatási segédeszközök*

Az oktatótermekben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, tábla, írásvetítő, vetítővászon. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok sokszorosításáról oktatási partnerünk, az MLBKT gondoskodik.

## 9. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

**Képzés megnevezése:** Logisztikai ügyintéző (OKJ 54 345 02 0000 00 00)

**Képzés óraszám:** 202 óra

### **A folyamatban lévő és a tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/KLÜ/2007-1	2007.10.06.	2008.04.19.	befejezés + vizsga (június)	195.000,- + 30.000,- (vizsgadíj)	21
LFK/KLÜ/2008-1	2008. szeptember	2009. tavasz	I. félév	195.000,- + 30.000,- (vizsgadíj)	20

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Olyan vállalati szakemberek képzése, akik a képzés végén képessé válnak a logisztikai tevékenységek (pl. beszerzés, raktárgazdálkodás, elosztás, készletezés...stb.) operatív szintű ellátására.

### **Képzés finanszírozásának leírása**

Részvételi díj + vizsgadíj.

### **Képzés személyi feltételeinek leírása**

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
I/1	A vállalati gazdálkodás alapfogalmai és jogi ismeretek	Nagy Judit Dr. Misbrenner Nóra	e. tanársegéd e. tanársegéd
I/2	Pénzügyi és számviteli alapismeretek	Szabó Szabolcs	e. tanársegéd
I/3	Bevezetés a logisztikába és az ellátási lánc menedzsmentbe	Dr. Gelei Andrea	e. adjunktus
I/4	Külkereskedelmi ismeretek	Simor Irén	e. adjunktus
II/1	Beszerzés, termelés, készletezés	Zeley János	logisztikai szakértő
II/2	Az értékesítés logisztikai kérdései	Dr. Ötvös Károly	e. adjunktus
II/3	Raktározási és áruismeretek	Némon Zoltán	logisztikai szakértő
II/4	Szállítás, szállítmányozás, fuvarozás	Áts Júlia, Dr. Tátrai Anna	f. adjunktus, f. docens
II/5	Minőségbiztosítás	Sebestyén László	ügyvezető ig., címzetes f. docens

A kódok magyarázata

I: Általános gazdasági ismeretek

II: Szakismeretek

### **Képzés tárgyi feltételeinek leírása**

#### Oktatási helyszínek

##### *Oktatóterem*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

##### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 20 fő elhelyezésére van lehetőség.

##### Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítővászon, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) oktatási partnerünk, az MLBKT gondoskodik.

## 10. ELLÁTÁ SILÁNC-MENEDZSER

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

**Képzés megnevezése:** Ellátásilánc-menedzser (akkreditált, de nem OKJ-s képzés)

**Képzés óraszám:** 90 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/ELM/2008-1	2008. október	2009. február	<i>kialakítás alatt</i>	<i>kialakítás alatt</i>	18

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Ez a képzés a logisztikai ügyintéző szaktanfolyam tematikájára és anyagára épülve kiterjeszti annak ismeretanyagát, fő céljaként pedig elmélyíti az ebből származó stratégiai és menedzsmentszemléletet. Ezért ez a felsőszintű képzés a logisztika területén vezető funkciót betöltő, ismereteiket bővíteni kívánó vezetők, középvezetők és menedzserek számára készült.

### **Képzés finanszírozásának leírása**

Részvételi díj + vizsgadíj.

### **Képzés személyi feltételeinek leírása**

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
I	<b>Üzletpolitika és vállalatirányítás</b>		
I/1	Vállalati gazdálkodás és stratégia	Dr. Bartók István	e. adjunktus
II	<b>Az anyagi folyamatok menedzsmentje</b>		
II/1	Logisztikai stratégia	Gritsch Mátyás	tanácsadó
II/2	Beszerezés	Dr. Ötvös Károly	e. adjunktus
II/3	Készletgazdálkodás	Dr. Dobos Imre	e. adjunktus
II/4	Elosztás – disztribúció	Dr. Ötvös Károly	e. adjunktus
II/5	Termelésmenedzsment	Dr. Lőrincz Péter	logisztikai szakértő
II/6	Logisztikai információs rendszerek	Dr. Lőrincz Péter	igazgató, főiskolai tanár
II/6	Raktárgazdálkodás	Dr. Prezenszki József	ny. e. docens
II/7	Szállítás, szállítmányozás és fuvarozás	Áts Júlia Tátrai Anna	f. adjunktus, f. docens
II/8	Minőségmenedzsment	Sebestyén László	címzetes f. docens

*(A tárgyszerkeztúra kialakítás alatt áll, változhat.)*

### **Képzés tárgyi feltételeinek leírása**

#### Oktatási helyszínek

##### *Oktatóterem*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

##### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 20 fő elhelyezésére van lehetőség.

#### Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítövászón, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) oktatási partnerünk, az MLBKT gondoskodik.

## 11. ELLÁTÁSILÁNC-ISMERETEK

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

**Képzés megnevezése:** Ellátásilánc-ismeretek (akkreditált, de nem OKJ-s képzés)

**Képzés óraszám:** 102 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/ELI/2008-1	2008. május	2008. október	képzés	<i>kialakítás alatt</i>	18

### **Képzés célja**

A képzés az ellátási lánc működésével kapcsolatos ismeretek kíván nyújtani operatív szinten dolgozók számára, közérthető módon. A résztvevők a teljes ellátási lánc szemléletében ismerik meg a különböző részegységek működését, a belső és külső folyamatok korszerű megszervezésének technikáját, módszereit. Ennek birtokában képesek lesznek operatív feladatok magas szintű, rendszerszemléletű megoldására, a problémák felismerésére és kiküszöbölésére.

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Raktárvezetők, anyaggazdálkodók, raktári folyamatirányítók, elemzők, beszerzést, beszállítást szervezők, áruátvevők, készletnyilvántartást, készletkezelést végző dolgozók, raktári anyagmozgató (kommissiózó) dolgozók, rendelést felvevő, kiszállítást végző dolgozók.

### **Képzés finanszírozásának leírása**

Részvételi díj, amely magában foglalja a vizsgadíjat is.

### **Képzés személyi feltételeinek leírása**

Mivel ez a képzés a korábbi, nem megvalósuló raktárgazdálkodás kurzus kiterjesztett és az LFK komplex, átfogó oktatás struktúrájába illesztett része, ezért annak kibővített tárgystruktúrája képezi az alapját. *További kialakítás alatt.*

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
1.	Logisztika és az ellátási lánc menedzsment	Dr. Gelei Andrea	e. adjunktus
2.	Készletgazdálkodás alapjai	Bóna Krisztián	e. tanársegéd
3.	Raktározás - raktárgazdálkodás	Prezenszki József	ny. e.t.
4.	Szállítási – rakodási rendszerek	Prezenszki József	ny. e.t.

## **Képzés tárgyi feltételeinek leírása**

### *Oktatási helyszínek*

#### *Oktatóterem*

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

#### *Könyvtár*

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 20 fő elhelyezésére van lehetőség.

#### *Oktatási segédeszközök*

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítővászon, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) oktatási partnerünk, az MLBKT gondoskodik.

## 12. LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ AZ EURÓPAI LEVELEZŐ OKTATÁS KÉPZÉSÉNEK KERETÉBEN

**Képző intézmény neve:** Iparfejlesztési Közalapítvány – Logisztikai Fejlesztési Központ

**Képzés megnevezése:** **Konzultáció** az ELO keretében zajló Logisztikai ügyintéző levelező oktatás

**Képzés óraszám:** 32 óra

### **Tervezett képzések időpontjai**

Programkód	Tervezett képzési dátumok		Képzési szakaszok 2008-ben	Részvételi díj (Ft)	Tervezett létszám
	Indítás dátuma	Befejezés dátuma			
LFK/ELO/ 2007-3	2007.09.14.	2007.10.26.	Vizsga	30.000.- (vizsgadíj)	10
LFK/ELO/ 2008-1	2008. február	2008. március	Konzultáció és vizsga	40.000.- + 30.000.- (vizsgadíj)	13
LFK/ELO/ 2008-2	2008. április	2008. május	Konzultáció és vizsga	40.000.- + 30.000.- (vizsgadíj)	13
LFK/ELO/ 2008-3	2008. október	2007. november	Konzultáció	40.000.-	13

### **Képzés célja**

Az Európai Levelező Oktatás (ELO) Kft. szervezésében folytatott "Logisztikai ügyintéző" tanfolyam OKJ-s vizsgájára felkészítő konzultáció-sorozat.

### **Képzés célcsoportjának megnevezése**

Az ELO-nál a Logisztikai ügyintéző tanfolyamra jelentkezett és OKJ-s vizsgát tenni szándékozó hallgatók.

### **Képzés finanszírozásának leírása**

Konzultációs díj + vizsgadíj.

### **Képzés személyi feltételeinek leírása**

No	Tantárgyak	Oktatók neve	Oktatók beosztása
1.	Általános gazdasági szakismeretek Üzleti, logisztikai ügyviteli ismeretek Logisztikai szakismeretek	Némon Zoltán Sebestyén László	Logisztikai szakértő LFK ügyv. ig., címz. egy. doc.
2.	Angol/német szaknyelvi oktatás (kifejtés, fordítás, szövegértés, értelmezés, feladatmegoldás)	Dr. Bárdos Krisztina	Logisztikai szakértő

## **Képzés tárgyi feltételeinek leírása**

### Oktatási helyszínek

#### Oktatóterem

A 25 fő befogadására alkalmas oktatóterem az Alapítvány székházában található (1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 16.). A terem az elmúlt években teljes körű felújításon esett át a jövőbeni képzések igényeinek figyelembevételével.

#### Könyvtár

Az oktatóterem mellett az Alapítvány rendelkezik egy szakkönyvtárral is, ahol is a marketing, logisztika, és egyéb szakok mellett az Európai Unió szekció is megtalálható. Mivel tanfolyamaink rendszeresen párhuzamosan zajlanak, ezért a könyvtártermet is át kellett alakítanunk oktatási célokra: 20 fő elhelyezésére van lehetőség.

#### Oktatási segédeszközök

Mindkét teremben megtalálható megfelelő mennyiségű asztal, szék, egy tábla, írásvetítő, vetítővászon, TV és videomagnó (az oktatóteremben állandóan, a könyvtárba igény szerint beállítható), valamint egy projektor a hozzá tartozó számítógéppel. Az oktatás folyamán nyújtott segédanyagok eredeti példányainak sokszorosításáról (PowerPoint emlékeztetők, Word, Excel dokumentumok) oktatási partnerünk, az MLBKT gondoskodik.